



中国科学院计算机网络信息中心
Computer Network Information Center,
Chinese Academy of Sciences

中国科学院仪器设备共享管理平台 (iLab)

移动端-用户培训

2026年03月05日

一

功能概述

二

登录

三

扫一扫&我的预约

四

预约审核

五

关注仪器&收藏的委托单

六

通知浏览&预约维修

七

检测进度&加工任务

八

用户管理&组员管理



一、功能概述

一、功能概述

3.0移动端是APP的形式，且后期因特殊原因仅支持Android。4.0移动端以微信小程序方式实现，对操作系统有更好的适应性。



3.0APP



4.0微信小程序



二、登录

二、登录

- 使用微信搜索“iLab”：即可查询到中国科学院仪器设备共享管理平台小程序。点击后跳转到小程序登录界面。
- 可使用账号密码或手机号验证码进行登录，点击【登录】按钮，即可登录进入首页。



二、首页





三、扫一扫&我的预约

三、扫一扫

- **仪器端二维码：** 配合仪器端管控软件获取上机密码
- **委托单二维码：** 快速定位委托单，提供便捷操作



三、我的预约—我的委托单列表

我的预约

Q 请输入您要查询的内容

2025-09-04-YY0003 未审核

预约仪器: [模糊]
分析项目: [模糊]
预约类型: 项目预约

收藏 复制 修改 删除 查看

2025-09-04-YY0002 已审核

预约仪器: [模糊]
预约类型: 机加工预约

收藏 撤销申请 查看

2025-09-04-YY0001 已审核

预约查询

委托单编号 输入委托单编号

仪器名称 输入仪器名称

委托单状态 请选择委托单状态 >

联系人 输入联系人

开始时间 请选择开始时间 >

结束时间 请选择开始时间 >

检测项目 输入检测项目

承检单位 请选择承检单位 >

是否收藏 否 是

查询

- 首页→我的预约→进入我的委托单列表：列表中可以看到委托单的状态、编号、预约类型等信息。根据不同状态可以进行不同的操作，如【复制】、【修改】、【查看】、【收藏】、【删除】。
- 橙色代表未审核状态，绿色代表已审核状态。
- 点击列表上方的搜索框可跳转到委托单查询页面，可以根据委托单编号、仪器名称等查询条件进行查询。

三、我的预约—预约申请

- 我的预约列表→点击【+】号→进入预约仪器列表：可以选择一个或者多个仪器进行预约。
- 在仪器列表中，点击【黄色的星】可取消关注该仪器，点击【灰色的星】可关注该仪器，关注之后在【关注仪器】列表中显示，便于下次再预约。
- 在仪器列表上方的搜索框可对仪器进行检索。



三、我的预约—预约申请



选择完仪器，点击下方的【预约】按钮即可进入预约页面，选择预约类型为时间/项目类型的仪器，勾选后点击【预约】，弹出预约类型选择窗口，选择类型后则跳转到对应类型的预约申请页面。

三、我的预约—时间预约和项目预约申请

预约详情

样品编号 输入样品编号

*样品数量 输入样品数量

***预约时间** 选择预约时间 >

送样时间 选择送样时间 >

完成时间 选择完成时间 >

样品处理 损耗 处理 退回

付费情况 未付 免付 已付

*课题
现金

样品分类
test

样品及前处理描述
输入样品及前处理描述
0/200

检测标准和项目
+ 添加检测标准和项目

预约详情

*样品编号 输入样品编号

*样品数量 输入样品数量

*送样时间 选择送样时间 >

*完成时间 选择完成时间 >

样品处理 损耗 处理 退回

付费情况 未付 免付 已付

*课题
现金

样品分类
test

样品及前处理描述
输入样品及前处理描述
0/200

检测标准和项目
+ 添加检测标准和项目

时间预约和项目预约

选择时间预约时需填写预约时间段

选择项目预约时无需填写

三、我的预约—时间预约和项目预约申请

时间预约

仪器 [模糊] 检索

< 2025 / 09 > 今日

日	一	二	三	四	五	六
31	1	2	3	4 今日	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

已添加 1 条 提交

时间预约

预约时间添加

开始时间 2025-09-07 14:57

结束时间 2025-09-09 14:57

添加

已预约时间列表

仪器名称: [模糊] 删除

开始时间 2025-09-04 14:57

结束时间 2025-09-06 14:57

预约工时 48.0

已添加 1 条 提交

- 选择仪器：最上方的红色框，是一个下拉列表，如果您预约多个仪器，可以在这选择你要为哪个仪器添加时间。
- 查询仪器预约时间段：中间是一个日历，可以在日历中选择一个时间段，点击右上角的【检索】按钮后，查询该时间段是否已经被预约。
- 添加预约时间：在中间黑色框中添加【开始时间】和【结束时间】后，点击右侧的【添加】按钮即可添加一个预约的时间段。添加完的时间段在下方已预约时间段列表中显示。

三、我的预约—时间预约和项目预约申请

< 检测标准和项目

*仪器名称 [模糊] ×

*检测项目 [模糊] ×

*检测标准 用户指定 ×

*前处理标准 用户指定 ×

是否由承建方负责前处理 否 是

检测标准描述
输入检测标准描述
0/200

前处理时长 输入前处理时长

前处理样品数 输入前处理样品数

确定

添加检测项目和标准

点击检测项目和标准下方的【+】，进入添加检测项目和标准的页面。在页面中选择仪器名称、检测项目、检测标准等信息后，点击【确定】按钮，即完成检测项目和标准的信息填写。

三、我的预约—时间预约和项目预约申请



添加耗材信息

点击【耗材】，进入耗材明细页面，只需在耗材明细页面填写耗材数量即可。填入耗材数量后，可以在底部看见耗材费用信息。点击【提交】按钮即完成耗材信息填写。

三、我的预约—时间预约和项目预约申请



预约详情

输入名称

研究组

电话

Email

*承检人

委托方信息

名称

研究组

*付款人

*电话

*Email

*联系人



选择人员

输入姓名查询

姓名:

单位:

研究组:

Email:

选择

没有更多了

选择承检人和付款人

点击【承检人】或者【付款人】，进入选择人员的页面，在【检索框】中输入要查询的人员（支持模糊查询，如您要查询“李四”，输入“李”即可查询出所有姓名中包含“李”字的人员），输入完成后，点击键盘上的【搜索】按键，即可查询出所有匹配的结果然后点击你要选择的人员，即可将该人员带回到付款人或者承检人中。

三、我的预约—机加工预约



< 预约详情

产品信息

*产品名称 请输入产品名称

*产品数量 请输入产品数量

*图纸张数 请输入图纸张数

*价格(元) 请输入价格

*交货日期 请选择时间 >

*产品描述
请输入产品描述
0/200

加工方信息

名称 计算机网络信息中心

< 预约详情

加工方信息

名称

研究组

电话

Email

*联系人

委托方信息

委托方名称

委托研究组

*付款人 >

机加工预约

选择一个机加工预约的仪器，点击【预约】进入页面，填写详细的预约信息，点击【提交】按钮完成预约。

三、我的预约—加工（简版）

预约详情

使用仪器 选择使用仪器

产品信息

预约日期 2026-03-03

交货日期 请选择时间 >

*工艺需求
请输入工艺需求 0/200

加工方信息

名称 [模糊]

研究组 [模糊]

电话 [模糊]

Email [模糊]

*联系人 [模糊] >

加工方信息

名称 计算机网络信息中心

研究组 [模糊]

电话 [模糊]

Email [模糊]

*联系人 [模糊] >

委托方信息

委托方名称 计算机网络信息中心

委托研究组 机加工组

*付款人 [模糊] >

联系人 [模糊] ×

联系电话 [模糊] ×

Email [模糊] ×

保存

加工（简版）预约

选择一个加工（简版）预约的仪器，点击【预约】进入页面，填写详细的预约信息，点击【提交】按钮完成预约。



四、预约审核

四、预约审核—预约审核列表



预约审核

请输入您要查询的内容

编号:2025-09-04-YY0003 未审核

检查项目: [模糊]

预约仪器: [模糊]

预约类型: 项目预约

委托人: [模糊]

付款情况: 未付

付款 审核

没有更多了

已选0条 批量通过



审核查询

委托单编号 输入委托单编号

仪器名称 输入仪器名称

审核状态 未审核

联系人 输入联系人

开始时间 请选择开始时间 >

结束时间 请选择开始时间 >

委托单位 请选择委托单位 >

委托研究组 请选择委托研究组 >

付款状态 请选择付款状态 >

查询

- 首页→预约审核→进入预约审核列表：在列表中，可以看见委托单的审核状态、编号、检测项目等信息。
- 点击红色框中【查询】，进入审核查询页面，输入查询条件后，点击【查询】按钮即可匹配出相应的结果。

四、预约审核—委托单审核

- **审核**: 在委托单列表中, 选择一个未审核的委托单, 点击【审核】按钮即可进入到审核页面。
- **批量通过**: 在预约审核列表中, 选择要通过的委托单, 勾选上红色框中选择框, 选择完成后, 点击右下角的【批量通过】, 即可通过这些委托单。



四、预约审核—委托单审核



预约详情

*付款人

*电话

*Email

*联系人

其他信息
输入备注
0/200

意见及建议
输入意见及建议
0/200

明细 驳回 否决 通过



预约详情

委托方信息

委托方名称

委托研究组

*付款人

联系人

联系电话

Email

任务信息

分配任务单 分配仪器设备

添加任务单

驳回 否决 通过

- **通过**: 点击【通过】按钮，弹出对话框，点击【确认】按钮即可通过该委托单。
- **否决**: 点击【否决】按钮，弹出对话框，可以填写“意见和建议”，再点击【确认】即可否决该委托单。
- **驳回**: 点击【驳回】按钮，其他操作同否决。
- **费用明细**: 点击【明细】按钮，即可查看该委托单的费用明细。
- **机加工委托单审核**: 审核机加工委托单时需要选择“分配任务单”或“分配仪器设备”。

四、预约审核—审核完成



预约审核

请输入您要查询的内容

编号:2025-09-04-YY0004 已审核

检查项目: [模糊]

预约仪器: [模糊]

预约类型: 时间预约模板

委托人: [模糊]

付款情况: 未付

[检测记录](#) [原始委托单](#) [撤销](#) [编辑](#) [付款](#)

编号:2025-09-04-YY0002 已审核

检查项目: [模糊]

预约仪器: [模糊]

预约类型: 机加工预约

委托人: [模糊]

已选0条 [批量通过](#)

- **撤销:** 对于审核状态为“已审核”和“申请撤销”状态的委托单, 可以撤销委托单, 选择要撤销的委托单, 点击【撤销】按钮, 在弹出的对话框中, 填写撤销原因, 再点击【同意撤销】即可撤销该委托单。
- **付款:** 选择要付款的委托单, 点击【付款】按钮, 状态变更为已付。
- **原始委托单:** 点击【原始委托单】按钮, 即可查看原始委托单。
- **检测记录:** 点击【检测记录】按钮, 即可查看该委托单的检测记录。



五、关注仪器&收藏的委托单

五、关注仪器



- **首页→关注仪器→进入关注仪器列表：**在列表页面可以看到仪器名称、所属单位、预约类型、联系人、电话等信息。
- 在关注的仪器列表中，在取消关注的仪器右侧，点击【黄色的星】即可取消关注。
- 勾选要预约的仪器，点击右下角的【预约】按钮，即可进入预约详情页面。

五、收藏的委托单



- **首页→委托单收藏→进入收藏的委托单列表：**所有收藏的委托单都显示在这个列表中，显示的顺序是按收藏的时间倒序排列。可以看到每条委托单的编号、仪器名称、检测项目名称、审核状态。
- 点击【复制】按钮即可进入委托单复制页面，进行复制操作，复制中具体操作与预约操作一致，相关内容请查看【预约申请】章节。
- 点击想取消收藏的委托单的【取消收藏】按钮，在弹出框中点击【确认】按钮即可取消收藏该委托单。



六、通知浏览&预约维修

六、通知预览—通知列表

- **首页→通知浏览→进入通知列表**：列表是根据通知发布时间的倒序排列。在通知列表中可以看见“通知名称”、“发布人”、“发布时间”。
- 点击每一条都会进入到通知详情页面，显示通知的具体内容。



六、预约维修—维修预约列表

- **首页→维修预约→进入维修预约列表**：该列表显示了“仪器名称”、“创建时间”、“维修时间段”。
- 点击红色框中的【查询】框，即可进入查询页面，可以根据“仪器名称”、“开始时间”、“结束时间”进行查询。输入查询条件，点击【查询】按钮，即可匹配出相应的查询结果。



六、预约维修—修改&新增

- 维修预约列表中，选择要修改的维修预约，点击【修改】按钮，即可进入页面，其中开始时间、结束时间可以修改，其他不可修改，修改完开始时间和结束时间，点击【保存】按钮，该条委托单即可修改成功。
- 维修预约列表中，点击右上角红色框中【+】按钮，在列表中选择要维修的仪器，再点击【维修预约】按钮，即可进入到新建维修预约页面。填写开始时间和结束时间，点击【保存】按钮即可预约成功。



预约详细

仪器维修

*开始时间 2025-09-04 15:30

*结束时间 2025-09-05 15:30

委托人员

创建时间 2025-09-04 15:30

保存



仪器列表

请输入您要查询的内容

预约类型: 项目预约
预约方式: 必须预约

预约类型: 时间预约
预约方式: 必须预约

预约类型: 时间预约
预约方式: 可不预约

维修预约



预约详细

仪器维修

*开始时间 选择时间 >

*结束时间 选择时间 >

保存



七、检测进度&加工任务

七、检测进度—检测进度列表

< 检测进度

Q 请输入您要查询的内容

委托单编号:2025-09-04-YY0004 待检测

检测项目:

仪器名称:

委托人:

样品数: 1

检测人员: -

委托书状态: 已审核

更多操作 开始检测 完成提示

委托单编号:2025-09-04-YY0001 待检测

检测项目:

仪器名称:

委托人:

样品数: 1

< 检测进度查询

委托单编号

仪器名称

委托人

委托单状态

委托所属中心

委托单位

委托研究组

预约时间起

预约时间止

查询

- 首页→检测进度→进入检测进度列表：列表中可以看见检测项目、检测状态、编号、委托人等信息。
- 点击查询框，可进入检测进度查询页面，在查询页面可根据委托单编号、仪器名称、委托人等条件进行精确查询。输入查询条件后，点击【查询】按钮可匹配出相应的结果。

七、检测进度—开始&停止&删除

- **开始检测**：选择要检测的委托单，点击【开始】即可检测该委托单。
- **停止检测**：选择委托单状态为“检测中”的委托单，点击【停止】按钮，即可停止检测。在停止检测页面可以看见“仪器名称”、“开始日期”、“开始时间”信息。
- **删除检测记录**：检测记录页面可以看见“仪器名称”、“检测内容”、“检测日期”、“开始时间”、“结束时间”、“使用人”等信息。点击右侧的【删除】按钮可删除该条检测记录。



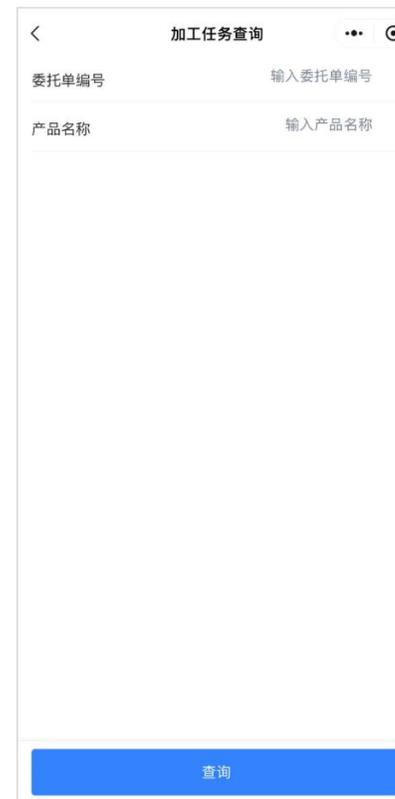
七、检测进度—完成提示&完成&更多操作

- 在检测进度列表中，不能完成的委托单显示【完成提示】按钮，点击此按钮提示不能完成的原因。
- 检测进度列表中，选择一条委托单，点击【完成】按钮，在弹出的对话框中点击【确认】按钮，即可完成该委托单。
- 点击【更多操作】，点击【原始委托单】可查看原始委托单。



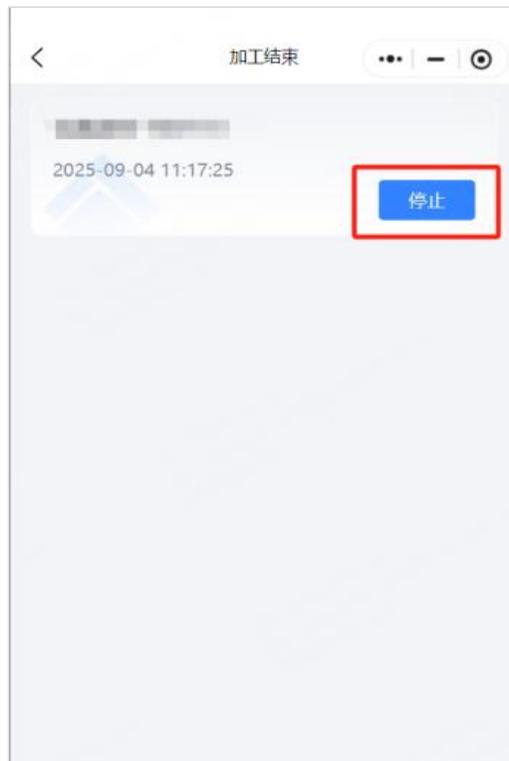
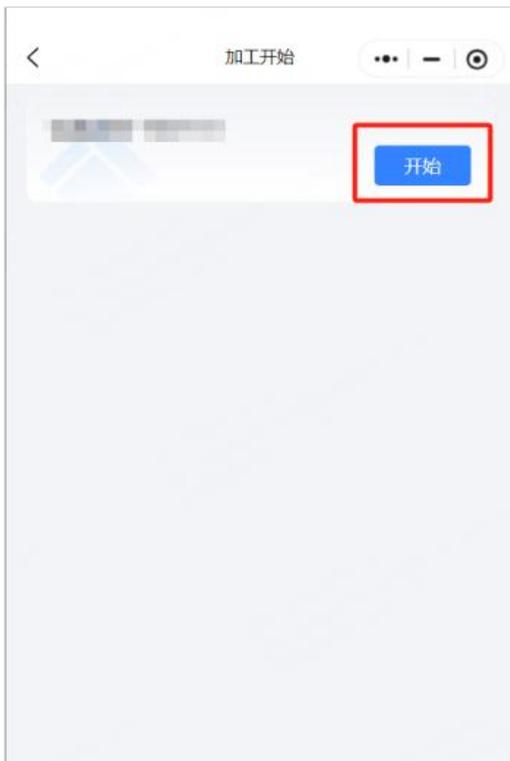
七、加工任务—加工任务列表

- **首页→检测进度→进入加工任务列表：** 仪器管理员查看已分配的加工任务。
- 点击查询框，可进入加工任务查询页面，在查询页面可根据委托单编号、产品名称等条件进行精确查询。输入查询条件后，点击【查询】按钮可匹配出相应的结果。



七、加工任务—开始&停止&删除

- **开始加工：**选择任务后点击开启加工，点击【开始】按钮开始加工，记录开始加工时间。
- **停止加工：**开始加工后，会显示结束加工按钮，点击【结束】按钮结束加工，记录这一次的结束加工时间。
- **删除加工记录：**点击【删除】按钮删除加工记录。





八、用户管理&组员管理

八、用户管理—用户管理

- 首页→用户管理→进入用户管理列表：列表展示本单位用户成员信息。
- 点击查询，填写查询条件后点击【查询】，结果按照查询条件过滤后显示。
- 选择数据后点击【编辑】按钮，进入编辑页面，修改后点击【保存】，成功修改用户信息。
- 选择数据后点击【重置密码】按钮，确定后成功重置密码。



八、用户管理—用户审核



- 点击【用户审核】tab页，进入用户审核页面
- **通过**：点击【通过】按钮，弹出对话框，点击【确认】按钮即可通过该申请。
- **驳回**：点击【驳回】按钮，弹出对话框，点击【确认】按钮即可否决该申请。

八、组员管理—组员注册

- 首页→组员管理→进入组员注册列表：列表展示注册的用户信息。
- 点击查询，填写查询条件后点击【查询】，结果按照查询条件过滤后显示。
- 选择数据后点击【编辑】按钮，进入编辑页面，修改后点击【保存】按钮，成功修改组员信息。

八、组员管理—组员注册审核



- 点击【组员注册审核】tab页，进入组员注册审核页面。
- **通过：**点击【通过】按钮，弹出对话框，点击【确认】按钮即可通过该申请。
- **驳回：**点击【驳回】按钮，弹出对话框，点击【确认】按钮即可否决该申请。



中国科学院计算机网络信息中心
Computer Network Information Center,
Chinese Academy of Sciences

感谢聆听

