全重室成药性实验室装修改造项目工程

造价咨询服务

采购文件

招标编号：KIBKC137

中国科学院昆明植物研究所

2026 年 11 月

目 录

第一章 采购公告 ..... - 1 -
第二章 投标人须知 ..... - 3 -
供应商须知前附表 ..... - 3 -
1．总则 ..... - 7 -
1.1 项目概况 ..... - 7 -
1.2 资金来源和落实情况 ..... - 7 -
1.3 采购范围、服务期限、质量要求和标段划分 ..... - 7 -
1.4 供应商资格要求 ..... - 7 -
1.5 费用承担 ..... - 7 -
1.6 保密 ..... - 8 -
1.7 语言文字 ..... - 8 -
1.8 计量单位 ..... - 8 -
1.9 踏勘现场 ..... - 8 -
1.10 预备会 ..... - 8 -
1.11 分包 ..... - 8 -
1.12 偏离 ..... - 8 -
2．采购文件 ..... - 8 -
2.1 采购文件的组成 ..... - 8 -
2.2 采购文件的澄清 ..... - 8 -
2.3 采购文件的修改 ..... - 9 -
3．响应文件 ..... - 9 -
3.1 响应文件的组成 ..... - 9 -
3.2 报价 ..... - 9 -
3.3 有效期 ..... - 9 -
3.4 保证金 ..... - 9 -
3.5 资格审查资料 ..... - 9 -
3.6 响应文件的编制 ..... - 9 -
4．申请 ..... - 10 -
4.1 响应文件的密封和标记 ..... - 10 -
4.2 响应文件的递交 ..... - 10 -
4.3 响应文件的修改与撤回 ..... - 10 -
5．响应文件开启 ..... - 10 -
5.1 响应文件开启时间和地点 ..... - 10 -
5.2 开标程序 ..... - 11 -
5.3 异议 ..... - 11 -
6．评审 ..... - 11 -
6.1 采购小组 ..... - 11 -
6.2 原则 ..... - 11 -
6.3 采购 ..... - 11 -
7．合同授予 ..... - 11 -
7.1 成交方式 ..... - 11 -
7.2 成交通知 ..... - 12 -
7.3 履约担保 ..... - 12 -
7.5 签订合同 ..... - 12 -
8．纪律和监督 ..... - 12 -
8.1 对采购人的纪律要求 ..... - 12 -
8.2 对供应商的纪律要求 ..... - 12 -
8.3 对采购小组成员的纪律要求 ..... - 12 -
8.4 对与采购活动有关的工作人员的纪律要求 ..... - 12 -
8.5 投诉 ..... - 12 -
9．需要补充的其他内容 ..... - 12 -
第三章 评标办法 ..... - 13 -

总则 ..... - 13 -
（一）资格审查 ..... - 13 -
（二）初步审查 ..... - 14 -
（三）商务评审 ..... - 15 -
（四）技术评审 ..... - 15 -
（五）统分原则 ..... - 17 -
（六）投标人排序与推荐 ..... - 17 -
（七）采购结果 ..... - 17 -
（八）定选 ..... - 17 -
第四章 合同条款及格式 ..... - 18 -
第六章 响应文件格式 ..... - 19 -
目录 ..... - 20 -
响应文件资格审查部分 ..... - 21 -
一、投标函 ..... - 21 -
二、法定代表人身份证明书 ..... - 22 -
三、响应文件签署授权委托书 ..... - 23 -
四、资格条件证明资料 ..... - 24 -
响应文件商务部分 ..... - 28 -
五、采购报价 ..... - 28 -
响应文件技术部分 ..... - 29 -
六、工程造价技术服务实施方案 ..... - 29 -
七、项目管理组织机构及人员配置 ..... - 29 -
八、咨询服务承诺 ..... - 29 -
九、咨询成果质量承诺 ..... - 29 -
十、工程造价控制措施 ..... - 29 -
十一、类似业绩 ..... - 29 -

第一章 采购公告

全重室成药性实验室装修改造项目工程造价咨询服务采购公告

1、 采购条件

中国科学院昆明植物研究所对本项目进行采购。

2、 项目概况与采购范围

2.1 项目名称：全重室成药性实验室装修改造项目造价咨询服务采购。

2.2 招标编号：KIBKC137

2.3 项目地点：云南省昆明市盘龙区蓝黑路 132 号中国科学院昆明植物研究所内。

2.4 资金来源：中国科学院昆明植物研究所。

2.5 采购范围：对全重室成药性实验室装修改造项目工程造价咨询服务进行采购，造价咨询服务工作包括该项目工程招标工程量清单和招标控制价编制、施工阶段全过程造价控制、工程结算审核。

2.6 项目预算和服务费最高限价：全重室成药性实验室装修改造项目总预算投资 250.00 万元（含工程、设计、监理、造价服务等）。造价咨询服务预算参考《云南省物价局关于调整建设工程造价咨询服务收费标准的通知》（云价综合〔2012〕66 号）中“云南省建设工程造价咨询服务收费基准费率表”及《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299 号）有关规定执行。以云价综合〔2012〕66 号基准费率表计算的收费额为基准，下浮率至少应大于等于 15%，否则按废标处理。

2.7 服务期限：完成全重室成药性实验室装修改造项目工程造价咨询服务工作。

2.8 质量要求：满足采购人使用要求，符合国家、省、市等现行标准。

2.9 本项目不设标段。

3、 供应商资格要求

3.1 须具有中华人民共和国境内登记注册的企业（事业）法人或其他组织，具备有效的营业执照或事业单位法人证书或其他类似的法定证明文件；

3.2 财务要求：提供 2025 年度或 2026 年度经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括财务审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及附注（“四表一注”不得缺少任何一项，若投标人成立时间不足 1 年的，可根据自身实际情况提供成立至今经第三方审计的财务会计报表）。

3.3 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

（1）提供依法缴纳税收的相关证明材料（提供缴税所属时间在 2026 年 5 月至本项目响应文件递交截止时间前任意 1 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明），依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件，新成立的企业依法还未缴纳税收的，提供相关依法未缴纳税收的证明材料；

（2）社会保障资金的相关证明材料（提供缴费所属时间在 2026 年 5 月至本项目响应文件递交截止时间前任意 1 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴

款证明），依法免缴社会保障资金的，应提供依法免缴的相关证明文件，新成立的企业依法还未缴纳社会保障资金的，提供相关依法未缴纳社会保障资金的证明材料。

3.4 信誉要求：

1） 供应商没有处于被责令停产停业、暂扣或者吊销营业执照（或许可证）；没有进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；**（须提供承诺书并加盖供应商公章）**

2） 供应商在“信用中国”网站未被列入“严重失信主体名单查询”；

3） 供应商在“国家企业信用信息公示系统”上未被列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息。

（供应商提供 1，2-3 项由采购人在开标前上网查询并打印查询结果，并将打印查询结果提交采购小组评审）；

3.4 其他要求：

（1）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反规定的，相关投标均无效；

（2）本项目不接受联合体投标。

4、 资格审查方法：本项目采用资格后审。

5、 采购文件的获取

报名及采购文件的获取

5.1 时间：2026 年 11 月 26 日起至 2026 年 11 月 30 日。

5.2 采购文件每套售价 0 元，自行下载。

6、 响应文件的递交

6.1 递交响应文件截止时间（申请截止时间）为 2026 年 11 月 30 日 14 时 00 分。

6.2 递交响应文件地点为中国科学院昆明植物研究所快采中心。

6.3 逾期送达或者未送达指定地点的，采购人不予受理。

7、 发布公告的媒介

本次公告在单位平台网站上发布。我单位对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

8、 联系方式

采购人：中国科学院昆明植物研究所

地址：云南省昆明市盘龙区蓝黑路 132 号

联系人：韩老师

联系电话：0871-65223079

第二章 投标人须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	采购人：中国科学院昆明植物研究所 地址：云南省昆明市盘龙区蓝黑路132号 联系人：韩老师，0871-65223079
1.1.3	采购代理机构	无
1.1.4	项目名称	全重室成药性实验室装修改造项目工程造价咨询服务，招标编号：KIBKC137
1.1.5	项目地点	云南省昆明市盘龙区蓝黑路132号
1.2.1	资金来源	中央财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购范围	详见《采购公告》2.5采购范围
1.3.2	服务期限	详见《采购公告》2.7 服务期限
1.3.3	质量要求	详见《采购公告》2.8质量要求
1.3.4	标段划分	详见《采购公告》2.9
1.4.1	供应商资格要求	详见《采购公告》3.供应商资格要求
1.4.3	是否接受联合体	不接受
1.9.1	踏勘现场	本项目不组织踏勘
1.10.1	预备会	不召开
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许
2.1	构成采购文件的其他材料	根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分
2.2.1	供应商要求澄清采购文件的截止时间	截止时间 3 天之前
2.2.2	响应文件递交截止时间	详见《采购公告》
2.2.3	供应商确认收到采购文件澄清的时间	收到澄清 24 小时内
2.3.2	供应商确认收到采购文件修改的时间	收到修改 24 小时内

条款号	条款名称	编列内容
3.1	构成响应文件的其他材料	无
3.2.3	**报价要求**	参考《云南省物价局关于调整建设工程造价咨询服务收费标准的通知》（云价综合〔2012〕66 号）中“云南省建设工程造价咨询服务收费基准费率表”及《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299 号）有关规定执行。以云价综合〔2012〕66 号基准费率表计算的收费额为基准，下浮率至少应大于等于 15%，否则按废标处理。
3.3.1	采购有效期	90 日历天（从采购截止之日算起）。
3.4.1	保证金	本项目无需缴纳保证金。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	提供 2025 年度或 2026 年度经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括财务审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及附注（“四表一注”不得缺少任何一项，若投标人成立时间不足 1 年的，可根据自身实际情况提供成立至今经第三方审计的财务会计报表）
3.5.3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1）提供依法缴纳税收的相关证明材料（提供缴税所属时间在 2026 年 5 月至本项目响应文件递交截止时间前任意 1 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明），依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件，新成立的企业依法还未缴纳税收的，提供相关依法未缴纳税收的证明材料； （2）社会保障资金的相关证明材料（提供缴费所属时间在 2026 年 5 月至本项目响应文件递交截止时间前任意 1 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明），依法免缴社会保障资金的，应提供依法免缴的相关证明文件，新成立的企业依法还未缴纳社会保障资金的，提供相关依法未缴纳社会保障资金的证明材料。
3.5.4	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	2025 年 11 月 1 日-至今
3.6.3	签字和盖章要求	响应文件应由供应商的法定代表人或其委托代理人签字。没有签字的响应文件将被拒绝；由委托代理人签字的，响应文件中应附有法定代表人的授权委托书。
3.6.4	响应文件份数	1.文本标书：正本一份，副本一份。 2.电子版标书：1 份（U 盘）。应包含：响应文件最终版 word 文档及响应文件正本签字盖章后全本彩色扫描件 PDF 版，保存在 1 个 U 盘中。

条款号	条款名称	编列内容
		注：响应文件电子版和响应文件纸质文件统一密封。
3.6.5	装订要求	1、采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。 2、不提倡豪华装帧，响应文件的正本与副本应分别装订成册，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。响应文件应编制目录，并且逐页标注连续页码，否则，采购人对由于响应文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。 3、A4 幅面文本标书中的商务部分由供应商自行确定是否另行分册，如分册装订，须在响应文件封面上注明“第 X 册，共 X 册”。 4、电子标书封装于 A4 幅面文本标书中。
4.1.2	封套上写明	响应文件各袋内容分别密封，并在密封处加盖申请单位公章。并在封套上写明： （1）供应商的地址： （2）供应商名称： （3）项目名称： （4）在 2026 年　月　日　　时 00 分前不得开启
4.2.2	递交响应文件地点	中国科学院昆明植物研究所快采中心
4.2.3	是否退还响应文件	否
5.1	响应文件开启时间和地点	响应文件开启时间：递交响应文件截止时间（申请截止时间）。 开启地点：中国科学院昆明植物研究所快采中心
6.1.1	评审小组的组建	评审小组构成：3 人或以上的单数组成。 评审专家确定方式：自选。
6.3	评审办法	综合评估打分法，详见采购文件第三章“评审办法”。
7.1	是否授权评审小组确定成交供应商	□是 ■否，评审小组按照评审办法的打分结果，并按最后得分由高至低的顺序推荐第 1-3 成交候选人。
9	**需要补充的其他内容**	
9.1	词语定义	
9.1.1	不良行为记录	不良行为记录是指：1、以受让或者借用或者涂改或者盗用或者伪造资质证书、图章、签名以及其他弄虚作假的方式参与投标的；2、供应商相互串通投标或者与采购人串通投标的；3、行贿或者索贿或者受贿或者接受其他好

条款号	条款名称	编列内容
		处的；4、将成交项目进行转包或者违法分包的；5、无故放弃成交的；6、不履行响应文件承诺的；7、法律法规禁止的其他行为。
9.2	供应商代表出席开标会	按照本须知第 5.1 款的规定，采购人邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人参加开标会。供应商的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会。
9.3	知识产权	构成本采购文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未成交供应商响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
9.4	同义词语	构成采购文件组成部分的“合同条款”、“技术要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“咨询人”，在采购阶段应当分别按“采购人”和“供应商”进行理解。
9.5	解释权	构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除采购文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按公告、供应商须知、评审办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
9.6	监督	本项目的招标投标活动应当接受有关监督管理部门依法实施的监督。
9.7	其他	如供应商为其他组织，本投标文件中的“法定代表人”按负责人理解。

1．总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现对本项目进行采购。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 项目地点：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购范围、服务期限、质量要求和标段划分

1.3.1 本次采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 本项目的服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见供应商须知前附表。

1.3.4 本项目的标段划分：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。详见供应商须知前附表

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一：

（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本项目提供采购代理服务的；

（3）被责令停业的；

（4）被暂停或取消投标资格的；

（5）财产被接管或冻结的；

（6）在最近三年内有骗取成交或严重违约或重大工程质量问题的。

（7）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

1.4.3 是否接受联合体：见供应商须知前附表。

1.5 费用承担

1.5.1 供应商准备和参加采购活动发生的费用自理。

1.5.2 招标代理服务费：无

1.5.3 成交供应商需承担公证费。

1.6 保密

参与采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与采购有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

见供应商须知前附表。

1.10 预备会

见供应商须知前附表。

1.11 分包

见供应商须知前附表。

1.12 偏离

见供应商须知前附表。

2. 采购文件

2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

（1）公告；

（2）供应商须知；

（3）评审办法；

（4）合同条款及格式；

（5）服务标准及要求；

（6）响应文件格式；

（7）供应商须知前附表规定的其他材料，构成采购文件的组成部分。

2.2 采购文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购文件的澄清将在供应商须知前附表规定的采购截止时间前，以书面形式发给所有购买采购文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距采购截止时间不足，相应延长采购截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.3 采购文件的修改

2.3.1 采购人可以书面形式修改采购文件，并通知所有已购买采购文件的供应商。但如果修改采购文件的时间距响应文件递交截止时间不足 3 天，并且修改内容影响响应文件编制的，将相应延长响应文件递交截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

3．响应文件

3.1 响应文件的组成

响应文件由资格审查部分、商务部分、技术部分及供应商须知前附表规定的其他材料组成。**详见第六章“响应文件格式”。**

3.2 报价

3.2.1 报价：见供应商须知前附表。投标报价需根据本采购文件的服务标准及要求，以及供应商对现场实际情况的勘察和市场竞争因素，并结合企业实力自行确定。

3.2.2 供应商所报的报价在合同履行期间不作任何调整，任何计算错误皆视为已获双方接受，合同价亦不会因人工、物价、政策或汇率等变动而作任何调整，除合同价外，采购人不在支付任何费用。

3.2.3 **本项目控制价：见供应商须知前附表。**

3.2.4 本项目报价采用的币种为人民币。

3.2.5 报价应本着合理的原则，采购人不保证报价最低者一定成交。

3.3 有效期

3.3.1 有效期详见供应商须知前附表。

3.3.2 在有效期内，供应商撤销或修改其响应文件的，应承担采购文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长采购有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长采购有效期。供应商同意延长的，应相应延长其保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其采购申请失效，但供应商有权收回其保证金。

3.4 保证金

3.4.1 本项目无需缴纳保证金。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “供应商基本情况表”应附供应商营业执照等相应材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况的年份要求”：见供应商须知前附表。

3.6 响应文件的编制

3.6.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，报价函附录在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 响应文件应当对采购文件有关服务期限、有效期、质量要求、技术标准和要求、采购范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.6.4 响应文件份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5 响应文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见供应商须知前附表规定。

4．申请

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 **响应文件应密封完好，并加盖供应商单位章或密封章。**

4.1.2 响应文件的封套上应写明的其他内容见供应商须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的响应文件，采购人不予受理。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在响应文件递交截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 采购人收到响应文件后，向供应商出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.3.3 供应商撤回响应文件的，采购人自收到供应商书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的保证金。

4.3.4 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5．响应文件开启

5.1 响应文件开启时间和地点

采购人在供应商须知前附表规定的时间和地点开启响应文件，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加，如法定代表人或其委托代理人未能参加的，其响应文件将被拒收。

5.2 开标程序

主持人按下列程序组织招标会：

（1）宣布采购纪律；

（2）公布在响应文件递交截止时间前递交响应文件的供应商名称，并点名确认供应商是否派人到场；

（3）宣布主持人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）按照供应商须知前附表规定检查响应文件的密封情况；

（5）按照供应商须知前附表的规定确定并宣布响应文件开启顺序；

（6）按照宣布的开启顺序当众开启响应文件，公布供应商名称、保证金的递交情况、投标报价、质量目标、服务期限及其他内容，并记录在案；

（7）规定控制价的，公布控制价；

（8）供应商代表、采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开启记录上签字确认；

（9）文件开启结束，开标会结束，进入评标环节。

5.3 异议

供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

6．评审

6.1 采购小组

6.1.1 招标评审由采购人依法组建的采购小组负责。采购小组由采购人或其委托的采购代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。采购小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 采购小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）供应商或供应商主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与供应商有经济利益关系；

（4）曾因在招标、评审以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）与供应商有其他利害关系。

6.2 原则

遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 采购

采购小组按照供应商须知前附表规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

7．合同授予

7.1 成交方式

除供应商须知前附表规定采购小组直接确定成交供应商外，采购人依据采购小组推荐的成交候选人确定成交供应商，采购小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

7.2 成交通知

在本章第 3.3 款规定的招标有效期内，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

7.3 履约担保

见供应商须知前附表。

7.5 签订合同

7.5.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

8．纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者采购小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

8.3 对采购小组成员的纪律要求

采购小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在采购活动中，采购小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

8.4 对与采购活动有关的工作人员的纪律要求

与采购活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在采购活动中，与采购活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

8.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9．需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 评标办法

总则

第一条　根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、国务院七部委12号令《评标委员会和评标方法暂行规定》等现行相关法律法规，结合本项目实际情况制定本办法。

第二条　本次评标采用综合评价打分法，即在投标文件满足招标文件全部实质性要求前提下，根据招标文件中规定的各项因素及权重（分值），评标委员会每位成员分别对每个通过初审的投标人进行综合评审后，评审得分最高的投标人为成交候选人的评标方法。

第三条　评选工作按以下程序依次进行：

（一）资格审查；

（二）初步评审；

（三）商务评审；

（四）技术评审

（五）统分原则；

（六）投标人排序与推荐；

（七）评标结果公示；

（八）定选。

（一）资格审查

第四条　评选委员会对投标人进行资格审查，审查其是否有能力和条件有效地履行合同义务。投标人必须满足资格审查必要合格条件标准表所列的所有标准才能通过资格审查。未通过资格审查的投标人，不得进入下一步评审。

资格审查必要合格条件标准表

序号	项目内容	合格条件	要求提供的证明材料
1	营业执照	营业执照的名称与投标人名称一致	审核投标文件中所附的复印件
2	公司营业状况	投标人必须是在中华人民共和国境内注册具有独立法人资格的企事业单位，具有有效的营业执照，并在人员、设备、资金等方面具备相应的服务能力。未处于被责令停业，财产被接管、冻结或破产状态	审核投标文件中相关资料的复印件
3	财务状况	符合第二章“投标人须知”（1.4.1）规定	审核投标文件中相关资料的复印件
4	依法缴纳税收和社会保障资金记录	符合《采购公告》要求	审核投标文件中相关资料的复印件
5	信誉要求	1)供应商没有处于被责令停产停业、暂扣或者吊销营业执照（或许可证）；没有进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；（须提供承诺书并加盖供应商公章） 2)供应商在“信用中国”网站未被列入“严重失信主体名单查询”； 3)供应商在“国家企业信用信息公示系统”上未被列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息。	审核投标文件中所附的复印件。
6	其他要求	符合投标人须知前附表中要求	审核投标文件中所附的材料。
7	法定代表人身份证明书和授权委托书	按采购文件要求提供法定代表人身份证明书和授权委托书	审核原件及投标文件。

（二）初步审查

第五条　根据采购文件规定,判定并拒绝无效的和存在实质性偏离的投标文件，并做好记录。对于不合格和无效的投标文件，不允许投标人通过修正或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标文件。

第六条　评选委员会将对每一投标文件是否实质性响应采购要求进行初步审查，未通过本轮评审的投标人，不得进入下一步评审。在初步评审时，评选委员会否决所有投标人时须重新组织采购。

投标文件出现下列任一情形的，不予通过初步评审，评选委员会应当否决其投标文件：

1.投标文件的盖章、签署不满足采购文件要求的；

2.投标文件未按采购文件要求填写或内容不全、关键内容字迹模糊、无法辨认的；

3.投标人递交两份或多份内容不同的投标文件,或在一份投标文件中有两个或多个报价,且未声明哪一个有效；

4.投标人之间的投标文件内容非正常一致的；

5.以他人的名义参加竞标、串通竞标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式参与竞标的；

6.投标人之间的投标文件或者招标人要求提供的相关资料相互混用的；

7.其他要求：未响应投标人须知的要求。

（三）商务评审

第七条　商务部分评审分值为10分。

商务部分竞价费率（下浮率）评分参考《云南省物价局关于调整建设工程造价咨询服务收费标准的通知》（云价综合〔2012〕66号）中“云南省建设工程造价咨询服务收费基准费率表”及《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）有关规定执行。以云价综合〔2012〕66号基准费率表计算的收费额为基准，按供应商承诺的下浮率评分：报价下浮率等于15%的，得基本分5分；承诺下浮率高于15%的，在5分基础上高1-3个百分点的加1分，高4-6个百分点的加2分，高7-9个百分点的加3分，高10-12个百分点的加4分，高13-15个百分点的加5分，本项在5分的基础上，最多再加5分；未高出高1个百分点的，加0分；报价下浮率低于15%的，按照废标处理。本项满分10分。

（四）技术评审

第八条　技术部分评审分值为90分，评选委员会依据评选办法第九条所述的评审细则对通过资格审查及初步审查的投标人进行逐一评审打分。

2.2 详细评审标准	**2.2.1**		供应商最后得分（Z） (满分 100 分)	Z＝S＋J 其中： Z：指供应商的最后得分； S：指供应商的商务部分得分； J：指供应商的技术部分得分。
	2.2.2	**商务部分(S) (满分 10 分)**	报价评分计算公式	详见“**第七条　商务部分评审分值为 10 分**”。
		技术部分(J) (满分 90 分)	工程造价技术服务实施方案 (满分 20 分)	（1）方案思路清晰合理，重点突出、针对性较强，考虑全面的得 15-20 分。 （2）方案思路一般，重点基本把握、针对性有欠缺，存在一定的瑕疵，但总体考虑全面的得 8-14 分。 （3）方案思路不清晰，针对性差，存在较大的瑕疵，总体考虑不全面的得 0-7 分。

			项目管理组织机构及人员配置 (满分 20 分)	（1）拟投入本项目的项目组织机构管理体系完善，针对性强；人员安排的专业、配置合理齐全、职责分工明确、且主要专业技术人员全过程造价咨询控制、管理经验丰富的得 15-20 分。 （2）拟投入本项目的组织机构管理体系完善，有针对性；主要人员安排的专业配置基本合理，主要专业技术人员工业项目造价咨询控制、管理经验一般的得 8-14 分。 （3）拟投入本项目的组织机构体系不完善；主要人员安排的专业配置有疏漏；主要专业技术人员造价咨询控制、管理经验欠缺的得 0-7 分。
			咨询服务承诺 (满分 10 分)	（1）服务承诺内容具体，有切实可行的服务质量保证措施和具体违约承诺的得 8-10 分； （2）服务承诺内容基本满足造价服务要求，服务质量保证措施和具体违约承诺一般得 4-7 分； （3）服务承诺内容有误的得 0-3 分；
			咨询成果质量承诺 (满分 13 分）	（1）质量承诺内容具体，切实可行，并附有具体违约承诺的得 8-13 分； （2）质量承诺一般，且有违约承诺的得 4-7 分； （3）质量承诺有误或无违约承诺的得 0-3 分；
			工程造价控制措施 (满分 18 分）	（1）有具体的造价控制措施，合理性、针对性较好得 12-18 分； （2）有相关的造价控制措施，合理性、针对性一般得 6-11 分； （3）造价控制措施一般，合理性、针对性较差得 0-5 分；
			类似业绩 (满分 9 分)	供应商每提供 1 个 2021 年 11 月 1 日至今类似全过程造价咨询业绩的加 3 分，最多得 9 分。 注：同一个业绩不得重复得分；业绩证明材料须提供中标通知书或业务合同，且应能够证明业绩工作内容，否则不予加分。

（五）统分原则

按评选委员会评委评分直接计算的分值为候选人得分（保留小数点后两位）；

（六）投标人排序与推荐

1、技术评审及商务评审以后，评选委员会按照综合评分由高到低依次排序，推荐3名入围候选人。

2.当第3名候选人出现排名并列时，由评选委员会评委采取记名投票方式评选，得票多的为入围候选人。

（七）采购结果

采购结果将发布于昆明植物所官网（www.kib.ac.cn）上，入围结果异议时间为1个工作日。

（八）定选

若对入围结果有异议的，当事人应当在入围结果异议时间内以书面形式向招标人提出，并附完整的证明材料。

第四章 合同条款及格式

（采购文件内本章合同条款及格式仅作为参考，本章节中未明确内容将在合同谈判中明确，采购人保留最终修订合同的权利，最终合同以实际签订为准）

第六章 响应文件格式

全重室成药性实验室装修改造项目工程造价咨询服务采购

响应文件

项目编号：KIBKC137

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：年月日

目录

（由供应商自行编写，并标注连续页码）

响应文件资格审查部分

一、投标函

（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了（项目名称）采购文件的全部内容，愿意以采购报价一览表中报价，并按采购文件规定的合同条款及服务标准及要求完成本项目的服务任务。

2. 我方承诺在采购有效期内不修改、撤销响应文件。

3.如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本报价函递交的报价函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照采购文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同项目。

4. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第 1.4.2 项规定的任何一种情形。

5. （其他补充说明）。

供应商：_____（盖单位章）_____

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）_____

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

年月日

二、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：年月日

经营期限：_____

姓名：性别：年龄：职务：

系（供应商单位名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：（盖公章）

日期：年月日

注：附法定代表人身份证复印件。

三、响应文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现授权委托（供应商名称）的（姓名）为我公司签署（项目名称）响应文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本项目的响应文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：（签字或盖章）性别：　　年龄：

身份证号码：　　职务：

供应商：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

授权委托日期：年月日

注：附授权委托人身份证复印件，如申请人由法定代表人亲自签署响应文件并参与相关活动，则不需要办理授权。如有被授权的代理人签署上述文件，则必须按本格式规定填报并提交授权书，否则被授权的代理人将不被认可。

四、资格条件证明资料

（一）供应商基本情况表

供应商名称				
注册资金			成立时间	
注册地址				
邮政编码			员工总数	
联系方式	联系人		电话	
	网址		传真	
法定代表人（单位负责人）	姓名		电话	
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
供应商关联企业情况（包括但不限于与供应商法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）				
备注				

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日　期：_____年_____月_____日

1.营业执照要求：

须具有中华人民共和国境内登记注册的企业（事业）法人或其他组织，具备有效的营业执照或事业单位法人证书或其他类似的法定证明文件；**（附原件扫描件）**

2.财务要求：

财务要求：提供2025年度或2026年度经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括财务审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及附注（“四表一注”不得缺少任何一项，若投标人成立时间不足1年的，可根据自身实际情况提供成立至今经第三方审计的财务会计报表）。**（附原件扫描件）**

3.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

（1）提供依法缴纳税收的相关证明材料（提供缴税所属时间在2026年5月至本项目响应文件递交截止时间前任意1个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明），依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件，新成立的企业依法还未缴纳税收的，提供相关依法未缴纳税收的证明材料；**（附原件扫描件）**

（2）社会保障资金的相关证明材料（提供缴费所属时间在2026年5月至本项目响应文件递交截止时间前任意1个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明），依法免缴社会保障资金的，应提供依法免缴的相关证明文件，新成立的企业依法还未缴纳社会保障资金的，提供相关依法未缴纳社会保障资金的证明材料。**（附原件扫描件）**

4.信誉要求：

1） 供应商没有处于被责令停产停业、暂扣或者吊销营业执照（或许可证）；没有进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；**（须提供承诺书并加盖供应商公章）**

2） 供应商在“信用中国”网站未被列入“严重失信主体名单查询”；

3） 供应商在“国家企业信用信息公示系统”上未被列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息。

（供应商提供1，2-3项由采购人或采购代理机构在开标前上网查询并打印查询结果，并将打印查询结果提交采购小组评审）；

信誉承诺书

致：中国科学院昆明植物研究所

我公司参加_____（项目名称）采购采购活动，作出下列承诺：

我公司当前_____（此处填写"有"或"未"）处于被责令停产停业、暂扣或者吊销营业执照（或许可证）；进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形（如有诉讼事件，供应商须承诺涉及诉讼事件不影响本供应商在本招标项目的履约能力）;我公司当前_____（此处填写"有"或"未"）被纳入在“信用中国”网站“严重失信主体名单查询”及被列入“国家企业信用信息公示系统”网站“严重违法失信企业名单（黑名单）信息”。

特此承诺

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日　期：_____年_____月_____日

4.廉洁诚信承诺书

致：中国科学院昆明植物研究所

我司自愿承诺如下：

一、依法参与采购人采购活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向任何可能影响项目的单位或个人，提供任何形式的贿赂或变相贿赂；不与任何可能影响项目的单位或者个人恶意串通，损害采购人、供应商或其他第三人的合法权益。

三、不以虚假材料谋取中选或者成交；不协助其他单位或者个人以虚假材料谋取中选或者成交。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；不采取任何形式的围标、串标、陪标等商业欺诈手段谋取成交。

五、如实申报存在可能影响公平竞争的情形，包括但不限于：

（一）本公司与任何采购人工作人员存在的关联关系；

（二）本公司与其他供应商存在的任何关联关系。

（三）我公司承诺不存在与采购人存在利害关系可能影响公正性的法人、非法人组织或者个人，与参与本项目其他供应商单位负责人不属于同一人或者存在控股、管理关系的不同单位同时参与本项目的情况。

六、如果成交，严格履行采购文件要求、响应文件承诺和合同约定的义务。在采购、执行、质保等全流程各节点，不以任何方式损害采购人的利益。

七、自觉接受并积极配合各级监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

八、遵守采购人及其上级管理单位内部管理的相关制度。若出现违反相关制度的行为，自愿接受采购人依据相关制度进行的处理，并承担相应责任。给采购人造成损失的，将依法承担直接和间接赔偿责任。

九、自觉主动维护采购人采购活动公平竞争的良好秩序。对违反法律法规、采购人及其上级管理单位规范、招标职业道德的单位或者个人，及时向纪检监察机关、监督部门举报。

本公司法定代表人、实际控制人、主要责任人、项目负责人及相关工作人员的相关行为，均自愿接受上述承诺的约束。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日　期：_____年_____月_____日

5.其他供应商认为需要的资料。（格式自拟）

响应文件商务部分

五、采购报价

采购报价一览表

项目名称：

项目编号：

序号	项目名称	报价与承诺
1	报价	下浮率：　　%
2	服务期限	
3	质量要求	
4	其它说明	

注：本表附于响应文件封面后第一页

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日　期：_____年____月____日

响应文件技术部分

本部分由供应商根据自身情况并**参照评审办法及服务标准及要求**，自行提供。包含但不限于下列内容：

六、工程造价技术服务实施方案

七、项目管理组织机构及人员配置

八、咨询服务承诺

九、咨询成果质量承诺

十、工程造价控制措施

十一、类似业绩

序号	项目名称	业主名称	合同内容	合同金额	备注

附：供应商 2021 年 11 月以来承接过与本项目类似的项目。(类似业绩证明材料为合同协议书或中标（成交）通知书或业主出具的证明材料，须提供证明材料的原件扫描件。)

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日　期：_____年_____月_____日