

昆明植物所研究生培养教育保障设施项目招标代理服务竞争性磋商文件

(资格后审)

中国科学院昆明植物研究所

2024年3月

目录

注意事项	3
第一章 招标公告	4
第二章 投标须知	7
第三章 项目需求说明	11
第四章 开标和评标	14
第五章 合同条款及格式	19
第六章 合同签订与付款	19
第七章 投标响应相关格式及文件	20

注意事项

各供应商：

为遵循招标、投标的有关规定，在贵单位出席开标会时，除携带你们必须的资料外，还必须携带如下证明文件：

- 1、若法定代表人参加磋商时，应提供：a. 法定代表人身份证明书（加盖公章）**原件**；
b. 法定代表人身份证**原件**。
- 2、若法定代表人不能到场参加磋商，由委托代理人参加磋商时，应提供：a. 法定代表人身份证明书（加盖公章）**原件**；b. 法定代表人授权委托书（加盖公章）**原件**；c. 委托代理人身份证**原件**。
- 3、提供投标单位营业执照（复印件、加盖公章）以备核验。

尊敬的供应商：

欢迎参加本采购项目的招标投标响应。为了保证本次招标顺利进行，请在制作投标响应文件之前，仔细阅读本招标文件的各项条款，并按要求制作和递交投标响应文件。谢谢合作！

第一章 招标公告

一、项目基本情况

1、项目名称：昆明植物所研究生培养教育保障设施项目招标代理服务

2、项目概况：昆明植物所研究生培养教育保障设施项目建设地点位于云南昆明。建设内容为新建 1 栋地上 7 层研究生宿舍楼，并配套完善室外基础设施，总建筑面积 8296.69 平方米。该项目工程投资约 2700 万元。中国科学院昆明植物研究所为项目法人单位。

本次采购项目工程施工招标（1 个标段）和监理服务招标（1 个标段），包括但不限于编制招标代理方案，发布招标公告，编制招标文件、最高限价，代理采购人办理招标备案手续，组织开标、评标，提交招标投标情况的书面报告，协助采购人与承包人签订合同协议书，资料存档等工作。

3、代理费用预算：

有效报价：本项目报价为招标代理咨询服务费收费折扣费率，折扣参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）收费标准（附表）的 80% 为上限自主报价。若因流标而产生的二次或多次招标，招标代理单位不得重复收取招标代理服务费。

招标代理服务费及其相关全部费用由所代理项目的中标单位支付。

4、采购需求：

详见本招标文件第三章“项目需求说明”。

5、合同履行期限：自项目前期手续齐全具备招标条件起至完成本项目全过程招标代理服务止。

6、本项目不接受联合投标。

二、投标人的资格要求：

- 1、具备本项目招标文件规定的条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件。
- 2、未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)等渠道列入信用记录失信被执行人，未被中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入政府采购严重违法失信行为记录名单等；
- 3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加采购活动。
- 4、法定代表人为同一人的两个及两个以上的法人、母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一招标项目中同时投标。

三、获取招标文件

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、中国科学院昆明植物研究所网站（www.kib.ac.cn）自行下载获取。

本次招标有关事项若存在变动或修改，敬请及时关注上述网站发布的信息或更正公告。

四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

- 1、响应文件接受截止时间：2024年3月29日14时30分（北京时间）。
- 2、开标时间：2024年3月29日14时30分（北京时间）
- 3、开标地点：云南省昆明市蓝黑路132号中国科学院昆明植物研究所快采中心（蔡希陶故居）

五、履约保证金：无。

六、其他补充事宜：

- 1、各潜在供应商请务必于响应文件接受截止时间前将响应文件送达招标文件指定地址。
- 2、因二次报价的需要，请各潜在投标人参加开标会议，请与会人员于2024年3月29日14时30分前抵达会场，地点：云南省昆明市蓝黑路132号中国科学院

昆明植物研究所快采中心（蔡希陶故居）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

采购人信息

单位：中国科学院昆明植物研究所

地址：云南省昆明市蓝黑路 132 号

联系人：韩老师，13888000853 田老师，13095330264

（工作日上午 9:00-11:30；下午 13:30-17:00）

第二章 投标须知

一、招标文件由采购人解释

- 1、潜在供应商获取招标文件后，应仔细阅读招标文件的所有内容，如有内容或页码残缺、资格要求和技术参数含有倾向性或排他性等表述的，应在招标公告发出之日起 10 日内以书面形式提出询问或疑问，未在规定的时间内提出询问或疑问的，视同潜在供应商理解并接受本招标文件所有内容，并由此引起的投标损失自负，以非书面形式提出的质疑事项，不予受理。供应商不得在招标结束后针对招标文件所有内容提出质疑事项。
- 2、供应商应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照招标文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对招标文件做出实质性响应，其投标将被拒绝，供应商自行承担责任。

二、招标文件的澄清、修改、答疑

- 1、采购人有权对发出的招标文件进行必要的澄清或修改。
- 2、采购人可视情形取消、延长相关时间，不负责解释。
- 3、采购人对招标文件的澄清、修改将构成招标文件的一部分，对供应商具有约束力。
- 4、供应商由于对招标文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。
- 5、采购人视情组织答疑会。

三、响应文件的组成及装订

供应商的响应文件应包括下列内容（三部分单独密封）：

- 1、资格审查材料
- 2、技术部分
- 3、商务部分（商务报价）

四、响应文件的份数、签署和退还

- 1、供应商必须编制壹份投标“正本”、叁份投标“副本”。“正本”与“副本”如

有不一致之处，以正本为准。

2、响应文件均应使用不能擦去的墨水书写或 A4 纸打印，按具体要求由供应商加盖公章和法定代表人或法定代表人委托的代理人印鉴或签名。

3、开标程序顺利进行后，所有响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，采购人均不退回（未拆封的除外）。

五、响应文件的密封及标记

1、供应商应将正本和副本密封。

2、密封后响应文件标明招标项目名称、项目编号、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字，并注明于开标前不得启封。

六、响应文件组成内容

1、资格审查材料（一个密封包，含一正叁副文件，格式参见第七章）：

（1）提供法人企业或其分支机构的营业执照复印件、关于资格文件的声明函，具体格式参见后附“资格审查材料相关格式文件”条款下的文件（须加盖公章）；

（2）供应商如为法人企业分支机构的，须提供法人企业对该分支机构的业务授权书（内容中须有分支机构负责人具有业务转委托权）原件的复印件（须加盖公章），同时须提供该法人企业的营业执照复印件（须加盖公章）；

（3）法定代表人参加投标的，必须提供本人身份证原件的复印件（须加盖公章）；非法定代表人参加的，必须提供法定代表人或其分支机构负责人的签名或盖章的授权委托书及法定代表人、授权委托人的两人身份证的复印件（须加盖公章）

（4）提供社保机构出具并盖章的供应商为授权委托人缴纳的 2023 年 12 月到 2024 年 2 月连续 3 个月的养老保险缴费记录；

（5）供应商须提供参与本次项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》（须加盖公章）；

（6）提供未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)等渠道列入信用记录失信被执行人，未被中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入政府采购严重违法失信行为记录名单等的电脑截屏文件并加盖公章；

（7）供应商资格要求应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定，

符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条之规定，以承诺函的形式明确，具体格式参见后附“资格审查材料相关格式文件”条款下的文件。

2、技术部分（一个密封包，含一正叁副文件，格式参见第七章）：

【特别提醒】 供应商应根据本标书第三章“项目需求”提供的主要技术规范要求和服务标准等，仔细阅读并在理解的基础上结合第四章评标方法内的评审细则，编写编制技术响应文件；以下技术标响应文件的内容，不得有缺项或漏项，否则将有可能被视为未实质性响应招标文件要求而作无效投标处理，或可能直接影响技术标评审的得分。

- （1） 供应商基本情况表。
- （2） 投标单位简介。
- （3） 项目业绩情况表（业绩表）。
- （4） 主要从业人员一览表。
- （5） 服务承诺书。
- （6） 诚信投标承诺书。
- （7） 评标办法中所涉及的事项需提供的所有资料。
- （8） 评标办法中未涉及的事项，供应商认为需要提交的其他资料。

供应商根据招标文件要求认为需要提供的其他技术资料（如获表彰或认可文件等资料）。

3、商务部分（一个密封包，含一正叁副文件，格式参见第七章）：

投标报价函

注：为方便评委评审，请供应商按评标办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料。

七、投标报价

- 1、 本项目不接受任何有选择的报价。
- 2、 投标报价均以人民币为报价的货币单位。
- 3、 报价表必须加盖供应商公章且必须经法定代表人或授权委托人签署。
- 4、 响应文件中报价表（开标一览表）内容与响应文件技术响应中内容明细不一致的，以报价表（开标一览表）为准；响应文件中涉及大写金额和小写金额不一

致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

5、磋商结束后，供应商就所有内容进行最后报价。最后报价应包括本项目的全部费用（含一切必须的辅助材料费用）及相关服务费等。最后报价将作为磋商小组评定成交供应商的组成依据。

6、除非因特殊原因并经双方协商同意，中标的供应商（以下称中标人）不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，中标人的成交价在合同实施期间不得因市场变化因素而变动。

八、响应文件的递交时间

供应商必须在规定的响应文件接收时间内送达采购人。采购人拒绝接收在投标截止时间后递交的响应文件。

九、投标费用

供应商承担参与投标可能发生的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

第三章 项目需求说明

一、技术响应说明

供应商不能简单照搬照抄招标项目需求说明中的技术要求，必须作实事求是的响应：

- 1.照搬照抄项目需求说明中的技术要求，一旦成交中标，在与采购人签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由中标人承担。
- 2.供应商提供的服务与招标文件项目需求说明中的技术要求对比，若有不同，则须提交《技术条款响应正负偏离表》，并在表内明示偏离的部分并说明。

二、项目需求

1.本次通过招标拟聘最多 1 家招标代理机构，为昆明植物所提供“昆明植物所研究生培养教育保障设施项目”的招标代理服务。

- (1) 编制资格预审文件；
- (2) 编制招标文件（包括公开招标或其他形式的招标）；
- (3) 在指定平台发布招标公告；
- (5) 如采用资格预审的，编制资格预审文件并组织进行资格预审；
- (6) 组织开标、评标事务；
- (7) 在指定平台发布中标公示；
- (8) 草拟合同；
- (9) 编制招投标情况书面报告；
- (10) 与采购（发包）有关的其他事宜等工作，包括办理与相关行采购人管部门的协调备案等手续；
- (11) 接受采购人咨询，并就相关招标的政策和依据等提供书面咨询报告；
- (12) 协助采购人处理相关质疑、投诉事宜；
- (13) 装订招投标档案资料以及其他涉及招投标过程的全部配套服务工作。

三、人员要求

1.安排相对固定专业人员进行服务，专业人员需在供应商单位（总公司或分公司均可，下同）缴纳养老保险；本项目至少配备专业人员 3 名（其中项目负责人至

少 1 名，招标文件编制专业人员至少 1 名，复核人员至少 1 名），所有人员均需具有丰富的招标代理工作经验；

2.项目负责人必须参加过政府采购相关培训，并具有相应资质证明材料（提供相关证明），项目负责人负责项目开标及评审现场的现场组织工作。

四、中标人的考核要求

1.接受采购人的日常考核和管理。

2.如中标人在聘期内出现以下情况，则取消其代理资格，并依法追究其相应责任：

（1）代理活动不积极、无故不能按照采购人的要求按时完成相应代理工作的，经采购人通知（包括书面或电子文件形式的）仍不能整改到位的。

（2）私下接触供应商，利用执业便利谋取不正当利益的。

（3）与供应商相互串通，搞假招标、陪标、围标、串标，或因保密制度不健全，造成泄密行为，使交易活动无法进行的。

（4）由于中标人工作失误，给采购人造成重大经济损失的或不良影响的。

（5）拒绝接受或不配合本单位开展的调查、工作检查、考核，或在调查、工作检查、考核中隐瞒有关情况，或提供虚假材料的。

（6）阻碍或不配合主管部门对交易投诉的调查处理，造成严重影响的。

（7）其他相关政府采购和招投标法律法规规定的严重违法违纪的行为。

五、报价

本项目报价为招标代理咨询服务费收费折扣费率，折扣参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）收费标准（附表）的 80%为上限自主报价。若因流标而产生的二次或多次招标，招标代理单位不得重复收取招标代理服务费。

招标代理服务费及其相关全部费用由所代理项目的中标单位支付。

六、项目周期要求

自项目前期手续齐全具备招标条件起至完成本项目全过程招标代理服务止。

七、投标须知

本项目相关事项参照《中华人民共和国政府采购法》有关规定和采购单位管理制度执行。

第四章 开标和评标

一、采购人组织开标。

二、评委会由有关专家组成，对响应文件进行审查、质疑、评估、比较。评委会按照公平、公正、择优的原则进行独立评标。

三、对响应文件的审查及相应的规定

1.下列情况属于重大偏差

- (1) 响应文件没有供应商授权代表签字和加盖公章。
- (2) 响应文件载明的招标项目的完成期限超过招标文件规定的期限。
- (3) 明显不符合技术规格、技术标准的要求。
- (4) 响应文件附有采购人不能接受的条件。
- (5) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。
- (6) 供应商所提供资料不真实。

响应文件有上述情形之一的，作废标处理。

2.相应的规定

- (1) 如果单价汇总金额与总价金额有出入，以单价金额计算结果为准；
- (2) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准；
- (3) 正本与副本有矛盾的，以正本为准；
- (4) 若文件大写表示的数据与数字表示的有差别，以大写表示的数据为准；
- (5) 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (6) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

四、响应文件的澄清

1.为了有助于对响应文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标方质疑，投标方法定代表人或授权委托人必须及时答疑及澄清其投标内容。

2.重要澄清的答复应是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。

五、竞争性磋商程序简介

采购人先对资格审查文件进行拆封，磋商小组审查响应供应商资格，符合资格的供应商接受磋商小组的各轮磋商。磋商结束后要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交二次（最后）报价（提交最后报价的供应商不得少于 3 家），磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行评分，依据评审方法推荐成交候选人。

六、评审程序、内容

1、磋商小组应当对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权委托人签字或者加盖公章。由授权委托人签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购单位代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或其授权委托人签字或者加盖公章。由授权委托人签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小

组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交二次（最后）报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

5、最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

6、已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

磋商时间由磋商小组掌握。

七、相关提示

商务技术部分评审结束后进入最后报价环节，最后报价将作为评审价。采购人发出最后报价填报通知后，所有的响应供应商须在规定时间内填写并提交最后报价，未在规定时间内提交最后报价的，视作无效响应处理。

八、评标方法及标准

1.评标：采用综合评分法。

2.评标办法

本项目评标采用综合评分法。由磋商小组对各供应商的响应文件进行评审，并按以下指标进行记名打分。统计、汇总所有评委对每一个供应商的总评分，然后用算术平均法求出最终得分。**供应商报价低于或等于“有效报价”上限的，为有效报价；报价高于“有效报价”上限的，为无效报价。**

2.1 报价得分：10 分

报价得分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价的最低的为评标基准价，其报价得分为满分。其他供应商的报价得分统一按照下列公式计算：

报价得分=（评标基准价/供应商最终报价）×10

2.2 商务技术分：90 分

各供应商得分为评标委员会成员评分的算术平均分，分值保留小数点后两位。

备注：所有的内容都必须针对本项目的；以上相关证书（文件）获得日期应在本项目公告之前，且在有效期范围内，否则不得分。采购结束后，采购人将对中标单位上述响应文件中所提供的相关材料进行核实，如发现虚假或与事实不符的，将取消其中标资格。

序号	评分项	分值 (90分)	评分标准
1	招标代理服务方案	25分	<p>(1) 招标代理服务方案详细，针对性强，内容具体，能充分体现本项目招标特点，得 21-25 分；</p> <p>(2) 招标代理服务方案基本详细，针对性较强，内容较具体，能体现本项目招标特点的，得 16-20 分；</p> <p>(3) 招标代理服务方案一般，针对性一般，内容一般的，得 11-15 分；</p> <p>(4) 能提供招标代理服务方案，内容基本完整，得 1-10 分；</p> <p>(5) 无招标代理服务方案的，得 0 分。</p>
2	服务能力、承诺及保证	25分	<p>服务能力、承诺及保证：包括但不限于人员、办公场地、开评标场地（包含场外电子开评标场地）、存储场地等基本情况、服务承诺等。</p> <p>(1) 服务能力、承诺及保证包含以上四个方面所有内容，且方案详细，针对性强，内容具体的，得 21-25 分；</p> <p>(2) 服务能力、承诺及保证包含以上四个方面所有内容，方案基本详细，针对性较强，内容较具体的，得 16-20 分；</p> <p>(3) 服务能力、承诺及保证包含以上四个方面所有内容，但针对性一般，内容一般的，11-15 分；</p> <p>(4) 服务能力、承诺及保证包含以上四个方面所有内容，但内容基本完整，有缺陷的，1-10 分；</p> <p>(5) 未提供服务能力、承诺及保证或未提供以上四个方面内容中任意一项内容的，得 0 分。</p>
3	质量保证及承诺	10分	<p>(1) 质量承诺内容具体完整，切实可行，并附有具体违约承诺的，得 8-10 分；</p> <p>(2) 质量承诺内容一般，且有具体违约承诺的得 5-7 分；</p> <p>(3) 质量承诺内容基本完整，有违约承诺，但不具体的，得 1-4 分；</p> <p>(4) 质量承诺有错误或无质量承诺的不得分。</p>
4	服务期限承诺及保障措施	10分	<p>服务期限承诺及保障措施：包括但不限于服务期限承诺、服务期限保障措施、廉洁管理措施、违约承诺及措施等承诺。</p> <p>(1) 服务期限承诺及保障措施包含以上四个方面所有内容，且内容详细具体，切实可行，并附有具体违约承诺的得 8-10 分；</p> <p>(2) 服务期限承诺及保障措施包含以上四个方面所有内</p>

			容，但内容一般，有违约承诺的得 1-7 分； (3) 服务期限承诺及保障措施有错误或无违约承诺的不得分。
5	场地设施情况	10 分	(1) 投标人有固定办公场所，场地面积 500 m ² (不含 500 m ²) 以上，具备 1 个 (或 1 个以上) 独立开标厅、评标厅 1 个电子评标厅，设备设施 (电子评标室、投影、大屏、监控录像等) 完全满足本项目需要，得 10 分； (2) 投标人有固定办公场所，场地面积 300 m ² (不含 300 m ²) 以上，具备 1 个 (或 1 个以上) 独立开标厅、评标厅 1 个电子评标厅，设备设施 (电子评标室、投影、大屏、监控录像等) 完全满足本项目需要，得 7 分； (3) 投标人有固定办公场所，场地面积 200 m ² (不含 200 m ²) -300 m ² (含 300 m ²)，具备 1 个 (或 1 个以上) 独立开标厅、评标厅 1 个电子评标厅，设备设施 (电子评标室、投影、大屏、监控录像等) 完全满足本项目需要，得 5 分； (4) 投标人有固定办公场所，场地面积 150 m ² (不含 150 m ²) -200 m ² (含 200 m ²)，具备 1 个 (或 1 个以上) 独立开标厅、评标厅；1 个电子评标厅，设备设施 (电子评标室、投影、大屏、监控录像等) 满足本项目需要，得 3 分； (5) 投标人有固定办公场所，场地面积 100 m ² (不含 100 m ²) -150 m ² (含 150 m ²)，具有 1 个独立的开标厅、评标厅设备设施 (投影、大屏、监控录像等) 基本满足本项目需要，得 1 分； (6) 投标人有固定办公场所，场地面积 100 m ² (含以下)，场地设备配备较差，不满足本项目需要的，得 0 分。 注：投标人需提供办公场地的房产证或房屋租赁合同、设施设备的发票及图片等证明材料。
6	招标代理类似服务业绩	10 分	提供 2020 年以来代理过的类似服务业绩 (类似业绩为建设工程类招标代理相关业绩)，每提供一个得 1 分，加满 10 分为止 (提供委托代理协议/合同及相关网站发布的中标 (成交) 结果公示网页截图)。

九、成交供应商的确定

评标委员会汇总各评委评分后，按照得分从高到低的顺序推荐成交候选人，并编写评审报告。

有效投标单位的最终得分由高到低排名前三名的投标单位，为中标候选人。

十、公告成交结果

自确定成交供应商之日起 2 个工作日内，在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、中国招标投标公共服务平台 (www.cebpubservice.com)、中国科学院昆明植物研究所网站 (www.kib.ac.cn) 公告成交结果，公告期限为 1 个

工作日。

十一、发放成交通知书

公告成交结果的同时，采购人向成交供应商发放成交通知书。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

第五章 合同条款及格式

合同引用“**建设工程招标代理合同（示范文本）（GF-2005-0215）**”，采购人保留最终修订合同的权利，最终合同以实际签订为准。

第六章 合同签订与付款

一、中标人和采购部门在接到《中标通知书》后 30 日内签订合同。合同签订后中标人方可履约，否则引起的一切后果由中标人自行承担。合同一式陆份（采购单位肆份、中标单位贰份）。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购部门不得向中标人提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、采购部门按合同约定积极配合中标人履约。

三、中标人出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有商业贿赂等违法情形的，应由采购单位移交公安等行政执法部门依法查处。

四、付款时间和条件

代理费用由代理项目中的中标（成交）单位领取中标（成交）通知书时支付给代理机构。

第七章 投标响应相关格式及文件

一、投标响应文件

供应商的响应文件应包括下列内容（三部分单独密封）：

- 1.资格审查材料文件包（一个密封包，含一正叁副文件）
- 2.技术部分文件包（一个密封包，含一正叁副文件）
- 3.商务部分文件包（一个密封包，含一正叁副文件）

二、投标响应文件封面范例

昆明植物所研究生培养教育保障设施项目招标代理服务项目

投标响应文件

对应响应文件，相应填写：资格审查材料文件包

技术部分文件包

商务部分文件包

（资格后审）

供应商：供应商全称

2024 年 月 日

三、投标响应文件

1.资格审查材料文件包（一个密封包，含一正叁副文件）

（1）目录

序号	资格后审材料包内清单条款	自行检查是否提供（√）
1	提供法人企业或其分支机构的营业执照复印件、关于资格文件的声明函，具体格式参见后附“资格审查材料相关格式文件”条款下的文件。（须加盖公章）。	
2	供应商如为法人企业分支机构的，须提供法人企业对该分支机构的业务授权书（内容中须有分支机构负责人具有业务转委托权）原件的复印件（须加盖公章），同时须提供该法人企业的《营业执照》（副本）的复印件（须加盖公章）。	
3	法定代表人参加投标的，必须提供本人身份证原件的复印件（须加盖公章）；非法定代表人参加的，必须提供法定代表人或其分支机构负责人的签名或盖章的授权委托书及法定代表人、授权委托人的两人身份证的复印件（须加盖公章）。	
4	提供社保机构出具并盖章的供应商为授权委托人缴纳的 2023 年 12 月到 2024 年 2 月连续 3 个月的养老保险缴费记录。	
5	供应商须提供参与本次项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》（须加盖公章）。	
6	提供未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)等渠道列入信用记录失信被执行人，未被中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入政府采购严重违法失信行为记录名单等的电脑截屏文件并加盖公章。	
7	供应商资格要求应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定，符合《政府采购法实施条例》第十七条之规定，以承诺函的形式明确，具体格式参见后附“资格审查材料相关格式文件”条款下的文件。	

法定代表人或授权委托人签字：

（加盖供应商公章）

日期：

注：

（1）以上由供应商填写，作为提供的资格审查材料包内的资料首页清单目录。

（2）所有资格证明复印件、相关的格式文件及表格，须加盖公章装订成册，正本 1 份副本 3 份，供审查及留存！

(3) 资格审查材料相关格式文件

1.关于资格文件的声明函

中国科学院昆明植物研究所：

本公司愿就由贵单位组织实施的招标活动进行投标。本公司所提交的响应文件中所有关于投标资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

(供应商) 法定代表人或其分支机构负责人 (签字或盖章)：

(供应商) 公章：

年 月 日

2.法定代表人身份证明

中国科学院昆明植物研究所：

XXX先生 / 女士：现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

身份证号码：

注：提供法定代表人的身份证复印件并加盖公章

3.总公司对分支机构（分公司）的业务授权委托书

（如为分支机构（分公司）负责人或授权委托人参加投标时，须出示此证明）

此处填写分支机构（分公司）的全称：

为方便分支机构（分公司）的日常业务工作，根据业务需要，我公司在省市设立的分支机构（分公司），代表我公司在该地区从事相关的业务工作。依据《公司法》和总公司对分支机构（分公司）的管理要求：

委托，身份证号，为分公司负责人，全权处理授权范围内本公司在省市的事宜。

本公司将根据相关规定加强管理，并对其从事的业务事项负责。

授权范围：

- 1、营业执照经营项目内的业务内容；
- 2、分支机构（分公司）负责人针对授权业务具有转委托权。

此委托有效期自 202 年 月 日起至 202 年 月 日止。

附：分支机构（分公司）负责人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 联系电话（手机）： 传真：

分支机构（分公司）名称（公章）：

分支机构（分公司）地址：

分支机构（分公司）负责人（签字或盖章）

总公司（公章）

年 月 日

分支机构（分公司）负责人身份证复印件

（粘贴此处）

注：如为分支机构（分公司）负责人或授权委托人参加投标时，须将身份证原件带至开标现场备查。

4.授权委托书

(授权委托人参加投标时, 须出示此证明)

中国科学院昆明植物研究所:

兹授权 (授权委托人的姓名) 代表我公司参加(招标项目名称及项目编号)项目的投标活动, 全权处理一切与该项目投标有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。授权委托人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效, 除非有撤销授权委托的书面通知, 本授权委托书自投标开始至合同履行完毕止。

授权委托人无转委托权。特此委托。

附: 授权委托人情况:

姓名: 性别: 年龄: 职务:

身份证号码:

电话: 手机:

单位名称(公章)

法定代表人或其分支机构负责人(签字或盖章)

年 月 日

授权委托人身份证复印件

(粘贴此处)

注: 如为授权委托人参加投标时, 将身份证原件带至开标现场备查。

5.无重大违法记录声明

中国科学院昆明植物研究所：

我单位_____（供应商名称）郑重声明：

参加采购活动前 3 年内在经营活动中_____（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（公章）

年 月 日

6.承诺函

中国科学院昆明植物研究所：

我单位_____（供应商名称）承诺：

我单位资格要求符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定。

承诺人：（公章）

年 月 日

2.技术部分文件包（一个密封包，含一正叁副文件）

【特别提醒】供应商应根据本标书第三章“项目需求”提供的主要技术规范要求和服务标准等，仔细阅读并在理解的基础上结合第四章评审方法内的评审细则，编写编制技术响应文件；以下技术标响应文件的内容，不得有缺项或漏项，否则将有可能被视为未实质性响应招标文件要求而作无效投标处理，或可能直接影响技术标评审的得分。

1.供应商基本情况表

项目编号：

企业名称 (盖章)					
法定代表人		职务		职称	
企业总人数		注册造价（会计、 招标）师人数		造价（会计、 招标）师人数	
所有制类别		成立时间			
资质		证号		发证单位	
主管部门			营业执照 证号		
开户银行			帐号	电话	
资金情况	企业注册资金 万元， 其中固定资金 万元， 流动资金 万元， 流动资金中自有资金 万元				
经营范围				发证单位	
组织 机构 框图	(不够可另加附件补充。)				

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

2.投标单位简介

供应商自行编制，格式自定。

3.项目业绩情况表（业绩表）

项目名称：

序号	类别	项目名称	规模	完成年份	招标单位联系人/电话	代理公司联系人

注：

- (1) 不够填写可按照此格式自行添加。
- (2) 随本表提供项目代理委托合同和中标（成交）通知书（加盖公章）。

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

4.主要从业人员一览表

供应商名称：

序号	姓名	性别	身份证号码	职称或注册执业资格证书号	有无招标代理从业人员工作牌/政府采购培训证书	从事代理工作年限	联系电话

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

5.服务承诺书

中国科学院昆明植物研究所：

本企业郑重承诺：

- 1.严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》及相关法律法规，恪守职业道德，遵循执业规范，依法、客观、公正开展代理工作。
 - 2.服从和接受管理，积极配合有关监督部门的监督检查和调查等工作，如有违法违规行为愿意接受处罚。
 - 3.健全内部管理制度，加强从业人员的职业道德教育。定期组织人员参加政府采购（工程及相关服务招标）业务理论培训和学习，确保工作人员的执业水平和工作能力能够胜任本职工作。
 - 4.接受采购（招标）人的委托，依据法律法规和规定依法组织采购（招标），做到公开、公平、公正，维护采购（招标）人和供应商（供应商）的合法权益。协助采购（招标）人编制采购（招标）文件，保证采购（招标）文件无倾向性和歧视性条款。
 - 5.按规定做好采购（招标）档案的整理和归档工作，保证采购（招标）档案的安全完整，及时将有关档案和材料送交采购（招标）人和监管部门。
 - 6.按国家规定要求收取代理费用，不向供应商（供应商）和采购（招标）人收取额外费用。
 - 7.公平竞争，公正诚信，自觉维护政府采购（工程及相关服务招标）代理市场的正常秩序，严格执行有关廉政规定和要求，不以向采购（招标）人或相关人员行贿或提供其它不正当好处等手段谋取承揽政府采购（工程及相关服务招标）代理业务。
 - 8.若发现我公司在今后代理政府采购（工程及相关服务招标）业务过程中出现违纪违规、滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊或泄露国家机密、商业秘密等不良行为，愿接受有关管理和监督部门的处理。并承担因自身不良行为所产生的一切后果。
- 如未做到以上承诺，我方愿意接受贵方取消中标资格的处罚（包括因供应商失误造成的损失）。

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

注：本承诺书格式不得修改，不提交本承诺书将按无效标处理。

6.项目组织实施及质量控制方案

供应商自行编制，格式自定。

7.诚信投标承诺书

中国科学院昆明植物研究所：

本企业郑重承诺：

- 一、将遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参加（具体的项目名称）投标；
- 二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。
- 三、不与其它供应商相互串通，不排挤其它供应商的公平竞争、损害采购人或其它供应商的合法权益；
- 四、不与采购人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；
- 五、不向采购人或者评标委员会成员行贿以牟取中标；
- 六、不以他人名义投标或者以其它方式弄虚作假，骗取中标；
- 七、不在开标后进行虚假恶意投诉。

本公司若有违反本承诺内容的行为，愿意承担法律责任，包括：本企业响应文件按无效标处理，愿意接受相关行政主管部门作出的处罚，愿意接受昆明市公共资源交易中心的限制交易、停止交易等市场准入与清出的处理。

八、本承诺书一式二份，采购人、承诺企业各执一份。

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

注：本承诺书格式不得修改，不提交本承诺书将按无效标处理。

8.评标办法中所涉及的事项需提供的所有资料

供应商自行编制，格式自定。

9.评标办法中未涉及的事项，供应商认为需要提交的其他资料

供应商根据招标文件要求认为需要提供的其他技术资料（如获表彰或认可文件等资料）。

特别提醒：

供应商应保证所提供文件资料的真实性，所有文件资料必须是针对本次投标的。如发现供应商提供了虚假文件、资料，其投标将被拒绝，入围单位将被取消入围资格，并自行承担相应的法律责任。

3.商务部分文件包（一个密封包，含一正叁副文件）

1.投标报价函

中国科学院昆明植物研究所：

根据贵方为_____项目的招标公告，我方_____（供应商名称）作为供应商正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方处理有关本投标的一切事宜。

一、我方经慎重研究，报价为：

标底	有效报价上限	报价	备注
100 万元（含）以上	本项目报价为招标代理咨询服务费收费折扣费率，折扣参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）收费标准（附表）的 80%为上限自主报价。	%	占 10%权重（总分 10 分）

备注：供应商报价低于或等于“有效报价”上限的，为有效报价；报价高于“有效报价”上限的，为无效报价。本次报价不保留小数位。

二、我方已经完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）本响应文件的有效期自投标截止日起 45 天内有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；

（二）我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修改书（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全理解并同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；

（三）我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；

（四）我方如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同》中的全部任务。

（五）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地 址

电 话

传 真

电子邮件

供应商全称：

公 章

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日 期：