**昆明植物所2022年博士招考网络远程笔试、复试须知**

**一、准备事宜**

**（一）考试环境**

考生应选择安静无干扰且网络状况良好的独立空间作为网络远程笔试考场，要求房间灯光明亮、安静、不逆光。考试进行时，空间中只能有考生一人在场，且不会有其他人突然闯入情况发生，视频设备不可中断连接。

图形用户界面

描述已自动生成

考试环境与设备要求（一）

**（二）硬件设备**

考生应提前准备好“双机位”笔试硬件设备，笔记本电脑1台、手机1部、手机支架（三脚架）等。考生应提前调试好设备和网络，建议保持设备与充电电源连接以确保电量充足，摄像头和麦克风正常启用、网络良好能够满足笔试要求。

* 第一机位：主设备（电脑）用于考生验证身份、接收试题、实时监控等功能，硬件设备为电脑从正面拍摄，放置在距离本人前30cm处。
* 第二机位：副设备（手机）从考生侧方处拍摄。确保第一机位和第二机位分别从考生面前和侧面完整拍摄到考生，监考教师能够从第二机位清晰看到考生双手和答卷（图二）。请使用手机支架或其他方式固定设备避免跌落，同时辅机位可便于移动，考试过程中可根据监控考官指令随时变换辅机位位置多角度查看考场情况。效果示意图如下：



考试环境与设备要求（二）

**（三）网络平台**

网络考试全程使用腾讯会议平台，消息发布与沟通使用微信和电子邮件，请提前安装软件客户端（勿使用小程序入会）、注册2个腾讯会议账号，熟悉相关软件和电子邮件收发等操作，根据研究所各研究室联系老师提供的微信群/QQ群，提前加入相应群组做好联系。

**（四）环境要求**

网络考试全程需在独立房间进行，确保灯光明亮、安静，不逆光。考生座位1.5米范围内不得存放与考试无关的任何书刊、报纸、资料、电子设备等。

**二、系统测试**

1. 系统测试时间：具体时间以各实验室秘书通知为准。

2. 请保证系统测试环境、设备与考试时一致，准备好证件原件：本人身份证、准考证。

**三、网络笔试**

**1. 笔试网络考试时间：**

具体时间以各实验室秘书通知为准。

**2. 考试前准备，请提前30分钟做好如下准备**

* 准考材料与证件放置于考试桌面：本人身份证、准考证
* 打印2022年昆明植物研究所博士“申请-考核”制答题纸10份。除考试要求的设备、证件、答题纸和文具外，距考生座位1.5米范围内不得存放任何与考试无关的书刊、报纸、资料、电子设备等。
* 按要求做好两个机位的摆放、确保设备电源/网络接通，手机电量充足、流量充足；打开会议软件、开启摄像头、关闭可能干扰考试的其他软件。考试进行中须关闭设备录屏，保持设备处于安静状态，考试全程不可接听拨打电话，不可使用除腾讯会议程序之外的软件。

**3.考试过程**

* 按监考老师指示，登陆腾讯会议考试会场，考生以“姓名+主机位 / 姓名+辅机位”规则编辑入会名称。
* 考生根据监考老师的指令，核验考生身份信息。
* 考试开始后，监考老师通过电脑（第一机位）共享考题。答案必须用黑色或蓝色签字笔手写在答题纸指定区域，写在其他纸张上的答案一律无效。如有多道题目选答一题的情况，只需要选择其中一个道作答，如多答，阅卷只根据卷面上的第一道答题给分，多答题不另行加分。
* 考生不得提前交卷。

**4. 提交答卷**

* 考试时间结束，考生应立即停止答题。
* 10分钟内将自己的答卷整理好（编好页码），按照答卷顺序对答卷用手机拍照（务必保证答卷照片清晰可辨，手机拍照等所有操作请务必在第一机位摄像头前完成），后邮件发送至“\*\*\*@mail.kib.ac.cn"（具体地址以后续QQ群通知为准），并在群中回复监考老师“\*\*\*考生试卷已提交”。
* 提交考卷后，所有考生需等候监考人员指令后，方可离开考场，切勿自行离开。

1. **提交答卷原件**

请考生将答卷原件于考试结束24小时内通过顺丰或EMS邮寄至我所研招办。

**四、网络复试**

提前熟悉腾讯会议PPT共享功能；为保证面试效果，PPT中不得使用动画效果；另外准备一个PDF版本备用，内容同PPT。

如面试过程中网络信号不畅，视频画面无法显示，暂缓该生面试，待信号恢复后继续。