**中国科学院昆明植物研究所工会委员会“智慧党建、数字工会”职工之家建设项目**

**项目编号：KIBKC003**

**采购文件**

**采 购 人：中国科学院昆明植物研究所**

**注意事项**

**各供应商：**

**1.供应商在制作响应文件时，响应文件请采用胶装，不允许采用活页夹等容易散落的装订方式。**

**2.供应商提交纸质响应文件（一式二份）**

**目 录**

[第一章 采购公告 3](#_Toc8106)

[第二章 供应商须知 6](#_Toc18025)

[第三章 合同书样式及主要条款 14](#_Toc29707)

[第四章 响应文件格式 16](#_Toc18116)

[第五章 采购程序和方法 36](#_Toc30774)

[第六章 采购需求 42](#_Toc4638)

# 第一章 采购公告

# 采购公告

项目概况

中国科学院昆明植物研究所工会委员会“智慧党建、数字工会”职工之家建设项目采购项目的潜在供应商应在免费下载获取招标文件，并于2023年11月09日14点00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：KIBKC003

项目名称：中国科学院昆明植物研究所工会委员会“智慧党建、数字工会”职工之家建设项目

预算金额：10.00万元

最高限价（如有）：10.00万元

采购需求：“智慧党建、数字工会”职工之家建设项目

合同履行期限：合同签订后30个日历日完成项目实施

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

三、获取采购文件

时间：2023年11月6日至 2023年11月9日

地点：中国科学院昆明植物研究所官网

**http://www.kib.ac.cn/**

售价：0元

方式：免费下载

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2023年11月09日14点00分（北京时间）

地点：中国科学院昆明植物研究所快采中心（原蔡希陶故居）

五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

六、其他补充事宜

无

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

　　　1.采购人信息

名 称：中国科学院昆明植物研究所工会委员会

地 址：云南省昆明市盘龙区蓝黑路132号

联系方式：0871-65223316

2.项目联系方式

项目联系人：段军宏

电　话：0871-65875094

# 第二章 供应商须知

## 一、供应商须知前附表

| **条款号** | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| --- | --- | --- |
| 1.2 | 采购人 | 中国科学院昆明植物研究所工会委员会 |
| 2.2  10.1 | 预算金额及最高限价 | ¥100000.00元 |
| 3.1 | 采购内容 | 详见第六章《采购需求》 |
| 3.2 | **合同履行期限（项目完成时限）及服务标准、效率等要求** | **合同履行期限（项目完成时限）：自合同签订之日起30个日历日内完成**  **服务标准、效率要求：按照采购文件、技术要求执行，并提供后续技术咨询服务 。** |
| 3.3 | 实施地点 | 昆明（采购人指定地点）。 |
| 3.4 | **验收标准** | **按照合同约定，相关技术报告通过专家评审。** |
| 4 | 供应商资格要求 | 详见《采购公告》第二项“申请人资格要求” |
| 5.1 | 现场踏勘 | 不组织 |
| 7.1 | 采购文件澄清  截止时间 | 提交响应文件截止时间3日前 |
| 7.5 | 本项目采购小组根据与供应商采购情况可能实质性变动的内容 | 第六章《采购需求》等 |
| 9.1 | 构成响应文件的其他资料 | 若采购文件中另有要求的，则还应满足其他要求中的相关资质要求。  供应商资格要求中要求提供的资料以及供应商认为需要提供的其他资料。 |
| 11.1 | 有效期 | 递交响应文件的截止日期后150天 |
| 12.4 | 响应文件份数 | 响应文件正本壹份，副本壹份；**。** |
| 14.1  15.1 | 响应文件递交的截止时间及采购会议时间 | 详见第一章《采购公告》 |
| 14.2  15.1 | 响应文件递交地点及采购会议地点 | 云南省昆明市盘龙区蓝黑路132号快采中心（原蔡希陶故居） |
| 14.3 | 是否退还响应文件 | 否 |
| 15.4 | 评审办法 | 综合评分法 |
|  | |
| 24 | 需要补充的其他内容 | |
| 24 | **付款方式：验收合格后付款。** | |

## 二、总 则

**1.项目概况**

1.1本项目采购人、项目名称及项目编号：KIBKC001见“供应商须知前附表”。

**2.资金来源**

2.1资金情况：已落实。

2.2预算金额及最高限价：见“供应商须知前附表”。

**3.采购范围**

3.1 本项目采购内容：见“供应商须知前附表”。

3.2 本项目采购项目合同履行期限（项目完成时限）及服务标准、效率等要求：见“供应商须知前附表”。

3.3 实施地点：见“供应商须知前附表”。

3.4 验收标准：见“供应商须知前附表”。

**4.供应商资格要求**

详见：“供应商须知前附表”。

**5.现场踏勘及采购费用**

5.1采购人不专门组织现场踏勘。若供应商认为有必要时，报请采购人批准后自行踏勘现场，本项目不组织答疑会。

5.2上述5.1费用包含在报价中。

5.4无论是否成交，供应商自行承担所有与参加采购及踏勘有关的全部费用。

## 三、采购文件

**6.采购文件的组成**

要求提供的服务、采购过程及合同条款在采购文件中均有说明，采购文件共六章，各章的内容如下：

第一章 采购公告

第二章 供应商须知

第三章 合同书样式及主要条款

第四章 响应文件格式

第五章 采购程序和方法

第六章 采购需求

**7.采购文件的澄清、修改**

7.1 采购人可以视采购具体情况，推迟递交响应文件截止时间，并将变更时间在中国科学院昆明植物研究所官网发布通知。

## 四、响应文件

**8.响应文件编写注意事项**

8.1 供应商应仔细阅读采购文件，在完全了解采购的内容、技术性能要求（见第六章“采购需求”）和商务条件后，编写响应文件。

8.2 对采购文件提出的实质性要求和条件作出响应是指供应商必须对采购文件中规定的成交实质性要求和条件作出满足或者优于原要求和条件的承诺，并提供相应的证明材料。

**9.响应文件构成**

9.1供应商编写的响应文件应按第四章“响应文件格式”要求填写。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供复印件。

**10.报价和报价货币**

10.1本项目预算详见“供应商须知前附表”，最后报价超过采购预算的供应商将按无效处理。

10.2供应商须就“采购需求”中所有采购内容作完整唯一报价。

10.3供应商应依据采购文件的要求及有关资料，执行国家或行业现行技术经济标准、定额及规范，自行测算出满足采购要求的服务的竞争性报价。报价均为人民币元，采购报价应包括完成本项目所需的一切费用，该报价应符合国内行情并能保证供应商完成履行合同所需的一切工作,为包干总价，报价包含服务项目费用（含利润）、差旅费、税收、人员费、验收费、编制费、咨询费、打印费、成交服务费等所有费用。合同一旦签订，此价格在合同实施期间将不因市场价格等的变化而调整。

10.4须完整报价，少报、漏报、错报视为已包含在采购总报价中，结算时不做调整。

10.5供应商应根据“报价表”要求填写报价组成情况。

10.6供应商不得哄抬报价，也不应低于成本价（或进价）报价。采购小组认为供应商的最低报价明显不合理或者低于成本，有可能影响项目质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。否则，采购小组可以取消该供应商的成交候选资格。

10.7报价货币为人民币。

**11.有效期**

11.1 在“供应商须知前附表”规定的有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

**12.响应文件的编制**

12.1 响应文件须用不褪色的墨水书写或打印。并按采购文件要求由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或加盖公章。**委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。**

12.2 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖公章或供应商法定代表人或其授权的代理人签字确认。

12.3响应文件应由法定代表人或其委托代理人在凡规定签字处逐一签字，要求盖章处应盖单位公章，若以投标专用章或合同专用章代替的，须出具供应商单位公章对投标专用章或合同专用章的授权函原件。

12.4供应商应按“供应商须知前附表”中规定的数量准备响应文件。响应文件封面上应标明“**正本**”或“**副本**”以及项目名称、项目编号、供应商名称等内容。若正本和副本不符，以正本为准。

12.5 响应文件正本与副本应分别装订成册，并编制目录。响应文件装订应牢固，不得采用活页夹，并要求逐页标注连续页码。

## 五、响应文件的提交

**13.响应文件的密封与标记**

13.1供应商应将响应文件正本、副本密封，并在封贴处盖密封章（或公章）。

13.2响应文件袋的封面应注明项目名称、项目编号、供应商名称、详细通讯地址、邮政编码。

**14.响应文件递交的截止时间和地点**

14.1响应文件的递交不得迟于“供应商须知前附表”规定的响应文件递交的截止时间。逾期送达的响应文件，采购人不予接收。

14.2供应商必须在规定时间内将响应文件递交到“供应商须知前附表”规定的地点。

14.3除“供应商须知前附表”另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

## 六、采购

**15.采购**

15.1采购人将在“供应商须知前附表”规定的时间和地点进行采购，供应商的法定代表人或其委托代理人应按时参加。

15.2 采购由采购小组负责。采购小组由采购人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为3人以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。采购应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

15.3 采购原则

采购小组对各供应商的响应文件进行详细评审。采购小组按照得分的高低推荐成交候选供应商，推荐成交候选供应商2-3人，并标明排列顺序。

15.4 采购程序和方法

采购小组按照第五章“采购程序和方法”规定的方法、因素、标准和程序进行采购。

15.5采购文件**采购文件未实质性响应采购文件的供应商的响应文件将按无效处理，该供应商不得再继续参加采购**。

15.6采购小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

采购小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

**16.采购过程的保密**

在采购中，任何一方不得透露与采购有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。采购开始后，直到授予供应商合同止，凡是属于审查、澄清、采购和比较的有关资料以及成交建议等均不向供应商或其他人员透露。

**17.出现下列情形之一的，将终止采购活动，并发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：**

17.1出现影响采购公正的违法、违规行为的；

## 七、成交结果

**18.成交供应商的确定**

采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权采购小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

**19.成交公告和成交通知书**

19.1采购人应当在成交供应商确定后2个工作日内，在中国科学院昆明植物研究所官网发布成交结果，出成交通知书。成交公告期限为1个工作日。

19.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

19.3除法定不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

19.4采购人无义务向未成交供应商解释未成交原因和退回响应文件。

**20.签订合同**

20.1采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

20.2成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性采购采购方式管理暂行办法》规定的原则确定推荐排名内的供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

# 第三章 合同书样式及主要条款

**合同前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容** |
| 1 | **合同履行期限（项目完成时限）：自合同签订之日起30个日历日内完成项目实施。**  **项目地点：**昆明（采购人指定地点）。 |
| 2 | **付款方式：验收合格后支付合同总价款100%。** |

# 第四章 响应文件格式

**格式1：响应文件封面**

**（ 本）**

中国科学院昆明植物研究所工会委员会“智慧党建、数字工会”职工之家建设项目采购项目

(项目编号：KIBKC003)

**响应文件**

供应商全称： （加盖公章）

单位地址：

邮政编码：

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

联 系 人：

联系电话：

日 期： 年 月 日

**格式****2：资格证明文件**

## 资格证明文件

1.所附格式要求填写的全部内容都必须填写。

2.供应商提交的材料将被保密，但不退还。

3.按照竞争性采购公告第二项“申请人资格要求”提供的证明材料、声明函或承诺函(证明材料须为复印件加盖公章，声明函及承诺函为原件)：

**1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：**

1.1具有独立承担民事责任的能力(提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人提供身份证明)；

1.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供2020年至今任意一年经审计的财务报告或银行出具的开标前一个月内的资信证明；成立不满1年的，提供自成立至今经第三方审计的财务报告或银行出具的开标前一个月内的资信证明)；

1.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供声明函或证明材料)；

1.4有依法缴纳税金和社会保障资金的良好记录(提供所属时间在2021年1月至今任意3个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税(费)凭证或税务局出具纳税情况缴税的证明；提供缴费所属时间在2021年1月至今任意3个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税(费)凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明；成立不足3个月的提供相关证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

1.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(提供声明函)；

1.6法律、行政法规规定的其他条件(提供声明函或证明材料)。

**2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。**

**3.本项目的特定资格要求：**

3.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同申请人，不得同时参与本项目的采购活动；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本次采购活动（提供承诺函）；

3.2供应商开标前未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（以在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询的信用记录为准）；未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（以在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的信用记录为准）采购前由采购人查询）；

3.3供应商承诺在近三年内经营活动中公司及法定代表人无行贿犯罪记录（提供承诺函）；

3.4供应商必须由法定代表人或法定代表人出具授权书的授权委托人携带本人身份证原件参加竞争性采购活动；

3.5本项目不接受联合体投标。

**注：声明函、承诺函、法定代表人身份证明书和法定代表人授权委托书格式附后。**

**格式2-1：声明函格式**

## 声明函

致：（采购人名称）：

（供应商自行声明及承诺，内容自拟）

供应商全称： （加盖公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

注：

1.供应商应对是否满足“申请人资格要求1.3、1.5、1.6项”进行声明；

2.若采购文件中明确要求提供证明资料的，以证明资料为准。

**格式2-2：承诺函格式**

## 承诺函

致：（采购人名称）：

我公司承诺，本次采购中我公司不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同申请人，不得同时参与本项目的采购活动；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本次采购活动”规定的相关情况。

我（公司名称）及法定代表人（法定代表人姓名）近三年内无行贿犯罪记录。

若违反上述规定，所投标无效，并承担相应的责任。

特此承诺！

供应商全称： （加盖公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

注：

1、供应商应按照“申请人资格要求”进行承诺（包括但不限于资格要求3.1、3.3项要求）；

2、若采购文件中明确要求提供证明资料的，以证明资料为准。

**格式2-3：法定代表人身份证明书格式**

## 法定代表人身份证明书

供应商名称：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商全称： （加盖公章）

日 期： 年 月 日

**注:附法定代表人身份证复印件。**

**格式2-4：法定代表人授权委托书格式**

## 法定代表人授权委托书

本授权书声明： （供应商全称） 的法定代表人代表本公司授权 （委托代理人姓名） 为本公司合法代理人，以本单位名义亲自出席参加贵方组织的 （采购项目名称） 项目（项目编号： ）的采购。代理人在本项目采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

供应商全称： （加盖公章）

法定代表人： （签字或盖章）

法定代表人身份证号码：

委托代理人： （签字）

职 务：

代理人身份证号码：

日 期： 年 月 日

附：委托代理人电话：

**注：附委托代理人身份证复印件，代理人出席采购会时，应提供本人身份证（如非中国国籍应提供护照）原件交由采购小组核验。**

**格式3：**

## 本单位基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 | |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | 电话 | |  |
| 传真 |  | | | 网址 | |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 职称 | |  | | |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 职称 | |  | | |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 高级职称人员 | |  | |
| 营业执照号 |  | | 中级职称人员 | |  | |
| 注册资金 |  | | 初级职称人员 | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | |
| 体系认证  情况 | 说明：通过的认证体系、通过时间及运行状况 | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |

注：附营业执照、资质证书等资料的复印件。

供应商全称： （加盖公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**格式4：**

## 采购申请函

致： （采购人名称）

我方仔细研究了（采购项目名称） （项目编号： ）竞争性采购文件的全部内容，我方正式授权下述签字人 （姓名和职务） 全权代表 （供应商全称） 参加采购，并提交响应文件。

据此申请书，签字人兹宣布同意如下：

1. 我方同意将按采购文件的规定履行合同责任和义务。

2. 我方已详细审查全部采购文件，包括修改文件以及全部参考资料和所有附件。我方完全理解并认为采购文件公平公正，不存在倾向性，且同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3. 本采购自响应文件开启之日起有效期为90天。

4． 同意应贵方要求提供与本次采购有关的任何数据和资料，并保证数据和资料的完整性和真实性。

6. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的采购供应商为成交供应商的行为。

与本次采购有关的正式通讯地址为：

供应商全称： （加盖公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

开户名称：

开户银行：

帐 号：

地 址： 邮政编码：

电 话： 传 真：

日期： 年 月 日

## 格式5：

## 

## 报价一览表

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 总报价（元） | 项目完成时限 | 质量承诺 | 备 注 |
|
| 小写：  大写： |  |  |  |
| 供应商全称： （加盖公章）  法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）  日 期： 年 月 日 | | | |
| **备注：1.此竞争性采购报价一览表，供应商应放在响应文件封面后第一页。**  **2.各供应商填写此表时，采购总报价为本项目总包干价，其余内容由各供应商自行填报。** | | | |

## 

**格式6：**

**采购质量保证书**

**致（采购人名称）：**

本书作为 (供应商)对中国科学院昆明植物研究所委托贵方组织的（采购项目名称）(项目编号： )的招标提供质量保证的证明。

我方承诺提供以下质量保证并承担相应的法律责任：

1.提供的服务保证使用方在使用期间不受第三方提出侵犯其知识产权、专利权、商标权的起诉；

2.提供的货物符合响应文件承诺和所签合同规定的技术要求；

3.保证“服务方案及质量承诺”全部内容的满足；

4.本次项目所包含的服务的项目完成时限为：

(项目完成时限不同的，请分别说明)

本保证书自开标日起90日内有效，如我方中标则至服务期到期为止有效。

供应商全称： （加盖公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**格式7：**

## 服务方案

（**内容由申请人自行编制**）

包含但不仅限于：

1、项目实施方案；

2、对项目的理解、需求分析、需求响应；

3. 项目人员配置（详见格式9、格式10）

4. 服务进度计划

供应商全称： （加盖公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**格式8：**

### 项目负责人简历表

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 性别 |  | | 年龄 | |  | |
| 职务 |  | | | | 职称 |  | | 学历 | |  | |
| 参加工作时间 | | |  | | | | 担任项目负责人年限 | | | |  |
| 资格证书编号 | | |  | | | | | | | | |
| 在实施项目和已完项目情况 | | | | | | | | | | | |
| 用户单位 | | 项目名称 | | 项目金额 | | | 日期 | | 在实施或已 完 | | 备注 |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |

注：附项目负责人相关证书及证明材料扫描件加盖公章（资料不全或模糊不清评委无法辨识的，后果投标人自负）。

供应商： （加盖公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

**格式9：**

## 项目拟投入人员配置表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务/职称 | 学历 | 专业 | 技能证书 | 拟担任职务  （项目组） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

备注：

1．本表可扩展及增加。

2．本表后需附人员所持证书复印件（如有）。

供应商： （加盖公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

**格式10：**

## 服务及质量承诺

**（内容由申请人自行编制）**

包含但不仅限于：

服务质量承诺及保证措施

工作进度承诺和保证措施

供应商全称： （加盖公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**格式11：**

## 2021年至今类似项目实施经验表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用户名称 | 项目名称 | 金额 | 合同时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：类似项目是指与本项目内容相似的项目，须提供类似项目合同及项目实施的成果报告等证明材料复印件加盖公章，不提供不予赋分。**

申请人全称： （加盖公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**格式12：**

## 履约承诺书

**一、我单位承诺：**

(一)我单位已详细阅读并完全理解、同意《采购文件》的全部内容，包括修改补充文件以及全部参考资料和有关附件；除在《采购文件》规定期间内书面提出的疑问外，我单位严格按项目文件确定的技术及商务要求等履行。

(二)按项目要求编制采购报价；我单位的采购报价包括**《采购文件》**所述报价组成的所有内容、并包括**《采购文件》**未列明而与项目相关的、必须的所有款项及费用等达到交付使用及验收条件的所有一切风险、责任和义务的费用。

我单位确认本次采购报价未低于成本价，保证按**《采购文件》**要求及采购承诺的质量诚信履约。

(三)我单位保证在**《采购文件》**要求的时间内按期、保质完成成交项目。如我单位成交，将在成交结果公示后，积极、主动的与项目单位联系合同签订事宜，合同签订中如有任何的问题，我单位保证及时书面反映情况，否则视为我单位责任、按违约处理。

**二、我单位承诺：**

除法律规定的不可抗力因素外，我单位成交后以任何理由(包括违背上述承诺的事项)提出不能满足**《采购文件》**要求或不能实现采购承诺的或提出变更的，我单位将无条件接受违约处理、并放弃我单位成交资格。我单位知悉违约责任及其处理，并无条件接受，给项目单位及他人造成损失的，承担相应的赔偿责任。

供应商全称： （加盖公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

附1：

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 ；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于 ；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。附2：

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**注：请符合文件规定的供应商如实填写，并提供证明材料，否则不予认可，并对其真实性负责；若不符合，此格式不必填写，且不必保留格式。**

单位名称（盖章）：

日 期：

# 第五章 采购程序和方法

一、**采购程序和方法前附表**

（一）资格审查及符合性审查

| **条款号** | | **资格要求** | **审查内容和审查标准** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | 资格审查标准 | **1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定**： |  |
| 1.1具有独立承担民事责任的能力 | 提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人提供身份证明加盖公章。 |
| 1.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供2021年至今任意一年经审计的财务报告或银行出具的开标前一个月内的资信证明；成立不满1年的，提供自成立至今经第三方审计的财务报告或银行出具的开标前一个月内的资信证明加盖公章。 |
| 1.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 提供声明函或证明材料加盖公章。 |
| 1.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供所属时间在2021年1月至今任意3个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税(费)凭证或税务局出具纳税情况缴税的证明；提供缴费所属时间在2021年1月至今任意3个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税(费)凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明；成立不足3个月的提供相关证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 1.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 提供声明函加盖公章。 |
| 1.6法律、行政法规规定的其他条件 | 提供声明函或证明材料加盖公章。 |
| **2.落实政府采购政策需满足的资格要求：** | 无 |
| **3.本项目的特定资格要求：** |  |
| 3.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同申请人，不得同时参与本项目的采购活动；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本次采购活动； | 提供承诺函原件 |
| 3.2供应商开标前未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（以在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询的信用记录为准）；未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（以在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的信用记录为准） | 由采购人查询为准. |
| 3.3供应商承诺在近三年内经营活动中公司及法定代表人无行贿犯罪记录； | 提供承诺函原件。 |
| 3.4供应商必须由法定代表人或法定代表人出具授权书的授权委托人携带本人身份证原件参加竞争性采购活动。 | 提供原件，身份证原件竞争性采购结束后退还。 |
| 3.5本项目不接受联合体。 | 非联合体投标。 |
| **注：**身份证原件由采购小组核验完后现场退还。 | |
| 2.2 | 符  合  性  审  查 | 若出现以下情况的，将不通过符合性审查：  1.没有报价的；  2.响应文件未按采购文件要求签字或盖章的；  3.原则上响应文件未按规定的格式、内容和要求填写的；  4.响应文件书写潦草、字迹模糊或打印不清难以辨认的；  5.供应商投报两个或多个响应文件、方案或同一报价内容有两个或多个报价，又未声明其中哪一个有效的；  6.报价超过采购预算金额的；  7.响应文件有效期不符合采购文件规定的有效期的；  8.附有采购人不能接受的条件的；  9.不符合法律法规其他要求的。 | |
| 2.3 | 综合评分法：是指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交供应商的评审方法。本项目评审细则详见下表。 | | |

（二）详细评审

| 评审因素 | 权值% | 评分要素 |
| --- | --- | --- |
|  | **价格部分 (30分)** | 满足采购文件要求且最后报价最低的供应商的价格为采购基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：采购报价得分=（采购基准价/最后采购报价）x价格权值  符合采购文件规定的中小企业、监狱企业优惠条件的供应商，价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 |
| **F2商务部分（10分）** | 商务条款应答相应情况  1.商务条款应答有负偏离0分，商务条款应答无偏离或正偏离得2分。  2.投标人的相关业绩（每提供一个在投标截止日起近3年相同项目合同案例加2分，最高不超过6分，案例以提供合同为准，要求必须与最终用户签订的合同首页、合同金额所在页、签字盖章复印件为证明）  3．需提供技术人员参与配合，提供相关人员姓名、身份证号、提供本单位缴纳社保的证明材料（或劳务合同），提供不全或不提供不得分。每提供1人加2分，最高不超过2分。 |
|  | **技术部分审 (满分60分)** | 1.服务方案包含但不限于搭建方案、实施计划及工作流程推进方案（0-30）。  2.后期运维方案及售后（0-30分） |

**二、评审办法**

## （一）采购方法

采用百分制综合评分法。供应商的最终得分=F1得分+F2得分+…Fn得分。

除价格得分外，采购小组各成员将独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，然后将每个供应商各项评分因素的得分汇总后计算采购小组各成员独立评分的算术平均值（保留2位小数），得出每个供应商的最终得分。

## （二）采购标准

2.1实质性要求审查标准

实质性审查标准：依据采购文件的规定，对响应文件中的资格证明、服务要求等实质性要求审查标准进行审查，见“采购程序和方法前附表”。

2.2 采购标准

2.2.1供应商只有通过实质性评审才能进行详细评审。

2.2.3采购小组对各供应商的响应文件进行详细评审。采购小组按照得分的高低推荐成交候选供应商，推荐成交候选供应商2-3人，并标明排列顺序。

## （三） 采购程序

**3.1 实质性要求审查**

3.1.1采购小组依据本章第2.1项规定的标准对响应文件进行资格审查。有一项不符合采购标准的，不通过资格审查，不再参与评审。

3.1.2采购小组依据本章第2.2项规定的标准对响应文件进行符合性审查。有一项不符合采购标准的，不通过符合性审查，不再参与评审。

3.1.3采购需求的审查以响应文件中所提供的项目建设方案进行审查；响应文件中未提供相应资料的，按不实质性响应采购文件处理。

3.2.4采购小组成员要依法独立审查，并对审查意见承担个人责任。采购小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。

3.2.8评审报告应当由采购小组全体人员签字认可。采购小组成员对评审报告有异议的，采购小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的采购小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由采购小组书面记录相关情况。采购小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**3.3 采购结果**

采购小组将根据评审办法计算出各供应商的综合得分，按得分由高到低推荐成交候选供应商排序；得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列；得分且最终报价相同的，按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商（按评分因素权重大小排列），依次类推，若所有评标因素得分相同，由采购小组推荐确定成交候选供应商并提出书面评审报告。最终采购小组将根据评审后的总得分由高到低顺序排列推荐2-3个成交候选供应商。

**4.关于中小企业：**符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，并提供相关材料。

**5.关于节能产品和环境标志产品**

根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）规定，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书等证明材料。节能产品和环境标志产品清单详见《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）和《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）。

**6.关于监狱企业：**根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业享受价格扣除等优惠政策。

**7.残疾人福利性单位：**符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，提供《残疾人福利性单位声明函》并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业享受价格扣除等优惠政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

# 第六章 采购需求

**一、 采购内容**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购内容** | **数量** | **计量单位** | **技术要求** | **项目地点** |
| 1 | *“智慧党建、数字工会”职工之家建设项目* | 1 | 项 | 详见**《采购文件》** | 昆明（采购人指定地点）。 |

1. **服务内容及要求**

**1、采购标的需实现的功能或者目标**

将行政办公楼303党建活动室打造成“智慧党建、数字工会”职工之家

**2、项目实施要求：**

1.党建、工建元素文化墙

2.数字阅读，内容涵盖党建、政治、历史、自然、科技等板块原始音频版权使用

3.激光电视和投影机一套，其中激光电视为150寸，投影机吊装

4.背景墙提升（大芯板打底+木饰面）

3、采购标的的验收标准

已提供了合同约定，相关技术报告通过专家评审等 。

**4、采购标的的其他技术、服务等要求**

1.激光电视和投影机质保三年

2.合同签订后30个日历日完成项目实施

3.项目整体质保三年

4.售后响应时间为30分钟，维修完成时间2个日历日，因乙方逾期交付超过30个日历天或完成提供服务与合同标准不符致使甲方解除合同的，乙方应承担合同总额20%的违约金，若违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿损失。甲方有权拒付合同价款以外的其他任何费用。因乙方违约导致甲方因诉讼、维权而产生的诉讼费、律师费、保全费、鉴定费、公告费、差旅费等所有费用由乙方承担 。